

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURSISTAS PARA OS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – FUNDAÇÃO CECIERJ

EDITAL 2026.2

A Diretoria de Extensão da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro – Fundação Cecierj, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, faz saber das inscrições e dá outras providências para a seleção, por meio de sorteio público, de candidatos a alunos dos cursos livres de Qualificação Profissional.

As informações e alterações relativas ao processo seletivo de que trata este Edital constarão da página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. É responsabilidade do candidato visitá-la assiduamente e fazer a leitura do Edital. Em caso de dúvida, escreva para suporte-extensao@cecierj.edu.br.

Os cursos são gratuitos, realizados na modalidade a distância, de acordo com o número de vagas e carga horária, discriminados a seguir.

Curso	Vagas	Carga horária (h)
Agenciamento de Viagens	300	180
Análise e Auditoria das Demonstrações Financeiras	300	180
Análise e Planejamento de Negócios	300	180
Automação de Escritório: Sistema Operacional com Libreoffice	300	180
Ciência de Dados para Iniciantes	300	180
Custos e Formação de Preço	300	180
Empreendedorismo: Criando seu Negócio do Zero	300	160
Fundamentos de Segurança da Informação	300	160
Gestão Ágil de Pessoas	300	160
Gestão da Documentação e Processos Administrativos	300	160
Gestão da Liderança	300	180
Gestão de Políticas Públicas Locais	200	160
Gestão de Recursos Humanos	300	160
Gestão ESG e Práticas de Sustentabilidade	300	180
Inglês Aplicado ao Turismo	300	160
Inglês para o Mundo do Trabalho	300	160
Inteligência Artificial Aplicada: da Teoria à Transformação Digital	300	180
Logística Offshore	300	180
Mapeamento e Análise de Processos na Prática	300	160
Materiais e Técnicas de Construção Civil	150	180
Organização de Eventos	300	180
Power BI	650	180
Segurança do Trabalho na Teoria e na Prática	300	160
Total de vagas	7.000	

1 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão realizadas pela internet, através da página <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, no período definido no item **6 - Do calendário**.

Para realizar a inscrição é obrigatório que o próprio candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF), não sendo admitida inscrição com CPF de terceiros, sob pena de cancelamento da referida inscrição.

É de responsabilidade do candidato ou de seu responsável legal, caso este seja menor de idade, o integral e correto preenchimento do cadastro e da inscrição.

As vagas serão preenchidas mediante sorteio pela Loteria Federal, em data definida no item **6 - Do calendário** deste edital, ao qual implica, no ato da inscrição, aceitação irrestrita das condições estabelecidas por parte do candidato, não cabendo a ele qualquer recurso em relação a elas.

1.1 - Público-alvo

Jovens e adultos interessados em qualificação, atualização ou requalificação profissional para o mercado de trabalho.

Não há escolaridade mínima exigida.

1.2 - Pré-requisitos

1. Ler e conhecer o edital;
2. Ter domínio de navegação na internet;
3. Ter um e-mail pessoal ativo;
4. Ter domínio, pelo menos, do uso de editores de textos;
5. Ter disponibilidade para participar da sala de aula virtual por cerca de três horas semanais, para realizar a troca e a construção colaborativa de conhecimentos.

2 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 - Do pedido de inscrição

O processo de inscrição e seleção é realizado totalmente pela internet, na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, onde o candidato terá acesso ao sistema de inscrição. Para inscrever-se em vagas nos cursos ofertados, o candidato deve preencher ou atualizar os dados cadastrais, que são de sua responsabilidade. Ver documentos necessários no **item 3 - Da documentação**.

O comprovante de inscrição pode ser consultado no menu *Minhas Inscrições*, no menu do lado esquerdo do sistema de inscrições. Não são enviados comprovantes por e-mail.

O candidato tem direito de realizar pedidos de inscrição **em até dois cursos** de sua escolha por período letivo.

2.2 - Da realização do sorteio

Após encerradas as inscrições, será atribuído **um número da sorte para cada inscrição** que o candidato tiver realizado. Com esse número, os candidatos concorrerão às vagas por meio de sorteio descrito no item

2.3 - Do sorteio.

Será da responsabilidade do candidato o acompanhamento do processo seletivo em todas as fases, bem como verificar a relação com o **número da sorte**, na página da Diretoria de Extensão, no dia estabelecido no cronograma disponibilizado no Edital (item **6 - Do calendário**). Não serão enviadas mensagens por e-mail a respeito do **número da sorte**.

2.3 - Do sorteio

O número do 1º prêmio da Loteria Federal do dia estabelecido no cronograma (item **6 - Do calendário**) será o número de partida para a alocação dos candidatos nas vagas, criando assim uma lista de sorteados. Esse número é composto por até 5 (cinco) algarismos.

As vagas serão preenchidas pelos candidatos que possuírem o **número da sorte** igual ou maior que o número do 1º prêmio, respeitada a ordenação numérica crescente dele.

Persistindo a disponibilidade de vagas após o candidato com **número da sorte** menor ou igual a 99.999 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove) sorteado, reinicia-se o processo a partir do número 00.000 (inclusive) até atingir o número anterior ao sorteado no 1º Prêmio da Loteria Federal, respeitada a classificação numérica crescente dele.

Cada curso terá um sorteio independente. Isso significa que um candidato pode ser sorteado para um curso, para outro, para os dois ou para nenhum.

Os candidatos sorteados estarão automaticamente matriculados no curso.

2.4 – Da divulgação do resultado da seleção

A lista de sorteados será publicada na página <https://www.cecierj.edu.br/extensao> na data prevista no item **6 - Do calendário**.

2.4.1 Não serão enviadas mensagens sobre o resultado.

2.4.2 É dever do candidato, no período previsto no item **6 - Do calendário**, consultar o site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> e verificar o resultado da seleção.

2.4.3 Não há lista de espera.

2.4.4 O resultado confirmará a participação do candidato nos cursos para os quais foi sorteado.

2.4.5 As instruções de acesso à sala de aula virtual serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. O acesso será habilitado na data marcada para o início do período letivo (ver item **6 - Do calendário**).

3 – DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 - O envio da documentação comprobatória deve ser realizado no ato da inscrição.

3.2 - Para efeito de certificação, a documentação enviada no ato da inscrição será avaliada no decorrer do período letivo.

3.3 - Caso haja divergência entre o informado no ato de inscrição e a documentação comprobatória, bem como caso a documentação seja considerada incompleta ou haja dúvidas quanto à sua veracidade, a Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir a certificação até a completa diligência do fato, no prazo de 5 (cinco) anos, a contar do encerramento do curso.

3.4 - Estes são os documentos exigidos:

- CPF;
- Carteira de identidade;

3.5 - As imagens da documentação enviada devem estar legíveis, em formato pdf ou jpg, **na orientação da leitura** (de cabeça para cima, conforme a figura a seguir). Caso não estejam, será solicitado o reenvio.



3.6 - A documentação deve comprovar a veracidade das informações prestadas no ato de inscrição. A Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir certificados se as informações não forem comprovadas adequadamente pelo cursista. Em caso de dúvida, o candidato poderá enviar e-mail para o endereço secretariaextensao@cecierj.edu.br. Se necessário, o candidato poderá alterar os documentos anexados no sistema e sua documentação passará por nova avaliação.

3.7 - Não são emitidas declarações de participação ou declaração de matrícula/frequência em curso.

4 – DOS CURSOS

Os cursos livres de Qualificação Profissional são gratuitos, completamente a distância e visam capacitar e atualizar profissionais por meio do desenvolvimento de competências e habilidades específicas para atuação no mercado de trabalho. As regras de certificação estão no item **5 - Da certificação**.

4.1 – Dos eixos de aprendizagem

4.1.1 - Os cursos de Qualificação Profissional são reunidos em eixos de aprendizagem, que consistem em uma maneira de organizar os cursos de forma a auxiliar o cursista a desenvolver habilidades e competências de forma plena e integrada.

4.1.2 - Não há ordem para a realização dos cursos de um mesmo eixo de aprendizagem.

4.2 – Da participação no curso

4.2.1 - O *login*, a senha e as instruções para acesso à sala de aula virtual serão publicados na página do curso, junto com o resultado, no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

4.2.2 - A sala de aula virtual será habilitada somente na data prevista para o início do curso (ver item **6 - Do calendário**). A partir de então, em todos os seus acessos, o cursista deverá respeitar o **Termo de Conduta na Sala de Aula (Anexo 2)**, sem o que não poderá participar das atividades ou poderá até ser desligado.

4.2.3 - Para o bom acompanhamento do curso e possibilidade de realização das atividades, é imprescindível que o cursista tenha uso facilitado e recorrente de computador ou celular com acesso à internet, noções básicas de informática.

4.2.4 - A qualquer tempo, o cursista poderá solicitar seu desligamento do curso ao conteudista/mediador por mensagem sala de aula virtual, informando os motivos pelos quais não poderá continuar. Ele será retirado da sala de aula e em seu histórico constará “desistente”.

4.2.5 - O cursista que, sem justificativa, em 40 dias não realizar o acesso à sala de aula virtual do curso poderá ser retirado da sala de aula e em seu histórico constará “abandono”.

4.2.6 - Os cursos são ofertados exclusivamente na modalidade a distância.

4.3 – Da avaliação

4.3.1 - No decorrer do período letivo, ocorrerão avaliações a distância com datas e prazos previamente determinados no guia do curso.

4.3.2 - Será atribuída nota 0 (zero) a qualquer avaliação não realizada.

4.3.3 - Serão considerados aprovados os cursistas que obtiverem nota final maior ou igual a 60% do somatório do curso.

4.3.4 - As notas das avaliações ficam disponíveis na sala de aula virtual. Os cursistas podem verificá-las e solicitar revisão até dez dias após o final do período letivo, quando a sala de aula será desabilitada e o cursista perderá acesso a ela. Não será aceito pedido de revisão da nota após o prazo estipulado.

5 – DA CERTIFICAÇÃO

5.1 - O certificado de conclusão de curso será emitido e enviado por e-mail automaticamente 60 dias após o encerramento do curso aos aprovados que estiverem em dia com a documentação.

5.2 - Certificados de conclusão de curso não emitidos por divergência na documentação deverão ser solicitados à secretaria (secretariaextensao@cecierj.edu.br), que informará os documentos faltantes ou a divergência encontrada. O aluno deverá atualizar seu cadastro com a documentação corrigida e informar à secretaria. Após correção, o certificado será enviado em até 60 dias.

5.3 - O certificado de conclusão poderá ser solicitado em até 5 (cinco) anos após a aprovação no curso.

5.4 - Não são emitidas declaração de participação ou declaração de inscrição, bem como carteira de estudante.

5.5 - Sob nenhuma alegação serão encaminhados certificados e declarações pelos Correios.

6 – DO CALENDÁRIO

Cabe ao candidato ficar atento ao calendário para não perder nenhuma das etapas do processo. As publicações e divulgações relativas a este edital serão disponibilizadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> a partir das 14h.

- **Inscrições:** 09/07/2026 a 30/07/2026
- **Publicação do número da sorte:** 31/07/2026
- **Sorteio da Loteria Federal:** 01/08/2026
- **Publicação do resultado do sorteio:** 04/08/2026
- **Período letivo:** 04/08/2026 a 08/12/2026
- **Encerramento do curso e fechamento da sala de aula:** 22/12/2026

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), a Fundação Cecierj informa que os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão tratados com a finalidade de viabilizar a execução deste processo seletivo, para fins de matrícula, acompanhamento pedagógico e cumprimento de obrigações legais. A coleta, o armazenamento e o uso dessas informações seguirão rigorosos padrões de segurança e confidencialidade. Ao realizar a inscrição, o candidato declara ciência e concordância com o tratamento de seus dados, conforme as necessidades da administração pública. Para exercer direitos de acesso, correção ou revogação, entre em contato pelo e-mail suporte-extensao@cecierj.edu.br.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Extensão.

Anexo 1 - Informações sobre os cursos ofertados

Eixo de aprendizagem: Conceitos e estratégias em gestão de pessoas

CURSO	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso permite desenvolver os conhecimentos e as habilidades necessárias para compreender e aplicar os principais subsistemas de Recursos Humanos, como recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, gestão de desempenho, planos de cargos, salários e benefícios e gestão de carreiras, incluindo o desenvolvimento de competências sociais essenciais na gestão de pessoas para promover o desenvolvimento organizacional e o bem-estar do colaborador.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Administração e Recursos Humanos do Século XXI● Recrutamento, Seleção e Ambientação● Treinamento e Desenvolvimento● Administração de Cargos, Carreira e Salários e de Benefícios● Gestão de Desempenho
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Jovens e adultos interessados no tema.

CURSO	GESTÃO DA LIDERANÇA
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso tem como objetivo incentivar a reflexão, análise e discussões no contexto da liderança de equipes. Promover autoconhecimento, inteligência emocional, aprofundamento de teorias motivacionais e ferramentas de gestão.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Liderança organizacional● Autoliderança e Autoconhecimento● Comunicação e suas dimensões● Comunicação inteligente● Gestão do tempo e Gerenciamento do tempo Plano de gerenciamento
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Pessoas que exercem cargos de liderança e todos os profissionais que desejam otimizar seus resultados a partir da gestão de alta performance.

CURSO	GESTÃO ÁGIL DE PESSOAS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa promover o desenvolvimento de competências para aplicar práticas modernas de gestão de pessoas baseadas em metodologias ágeis, estimulando comunicação eficaz, trabalho colaborativo, liderança participativa, pensamento crítico e o uso consciente e estratégico de ferramentas digitais para potencializar organização, inovação e a capacidade de resolver desafios complexos em diferentes contextos socioproductivos.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Fundamentos da Gestão de Pessoas e do Pensamento Ágil● Comunicação, Colaboração e Feedback● Organizando o Trabalho com Métodos Ágeis● Liderança Colaborativa e Gestão de Conflitos● Projeto Integrador: Gestão Ágil em Ação
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Indivíduos que tenham interesse em aprender ou aprimorar habilidade e competências em atividades relacionadas à gestão de projetos.

Eixo de aprendizagem: Economia criativa e turismo

CURSO	AGENCIAMENTO DE VIAGENS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O objetivo deste curso é desenvolver competências e habilidades para a promoção do turismo como área profissional, a partir de atividades de agenciamento e operações em turismo.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Agências de Viagens;● Fundamentos de Legislação Turística;● Turismo Receptivo: Reserva e Venda;● Turismo Emissivo: Reserva e Venda;● Roteirização Turística;● Excursões;● Outros Produtos Turísticos.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Jovens e adultos interessados no tema.

CURSO	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver conceitos, competências e habilidades para o planejamento e a organização de eventos, considerando suas características, riscos, recursos materiais, financeiros, gestão de pessoas, bem como os aspectos legais.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● O que são Eventos?● Classificações e Tipologias.● Planejamento de Eventos● Legislação Aplicada a Eventos● Organização de Eventos● Gestão Financeira● Gestão de Pessoas● Marketing e Comunicação● Etiqueta, Cerimonial e Protocolo
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Jovens e adultos interessados no tema.

CURSO	INGLÊS APLICADO AO TURISMO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa permitir a compreensão e utilização de expressões e estruturas gramaticais básicas em inglês aplicadas ao turismo, bem como desenvolver vocabulário específico para situações de lazer, transporte, hospedagem e alimentação e a produção de textos simples relacionados ao turismo.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Introdução ao inglês no Turismo● Atrativos turísticos e transporte● Hospedagem e alimentação● Comunicação intercultural e profissional
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Profissionais que atuam (ou desejam atuar) na área de Turismo.

Eixo de aprendizagem: Gestão contábil e financeira na prática

CURSO	ANÁLISE E AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem por objetivo analisar temas fundamentais para o gestor na tomada de decisão e a importância da Análise das Demonstrações Financeiras na participação estratégica deste processo. Na parte de auditoria, o foco é demonstrar a importância de examinar a regularidade e avaliar a eficiência da gestão administrativa e dos resultados alcançados, bem como apresentar subsídios para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, sempre alinhada aos objetivos e metas fixados pela Administração.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Análise de demonstrações financeiras ● Análise vertical X Análise horizontal ● Índices de liquidez ● Índices de estrutura patrimonial ● Índices de rentabilidade ● Auditoria externa x Auditoria interna ● Amostragem em auditoria ● Erro x Fraude em planejamento de auditoria e papéis de trabalho ● Parecer de auditoria (tipos)
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que tenham interesse em aprender ou aprimorar conhecimentos sobre análise de demonstrativos contábeis e auditoria.

CURSO	CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso objetiva desenvolver habilidades e competências para o cálculo dos custos, formação de preços específicos para determinado tipo de atividade ou produto baseando-se nas necessidades das empresas.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Custos: conceito e tipos (fixos, variáveis, diretos e indiretos); ● Técnicas de custeio: conceito, aplicação, formas de utilização; ● Ponto de equilíbrio: conceito, cálculo e aplicação. ● Estrutura de custos e despesas da empresa; ● Margem de contribuição; ● Demonstração de Resultado do Exercício; ● Cálculo de Margem de contribuição, ponto de equilíbrio e Lucratividade ● Entender a formação de preço de venda; ● Métodos de precificação ● Conhecer e calcular pelo método de Markup
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que tenham interesse em aprender ou aprimorar conhecimentos básicos sobre apuração de custos, utilização das informações para tomada de decisões e como precificar o seu produto utilizando o método MARKUP.

Eixo de aprendizagem: Gestão de dados e tecnologia da informação

CURSO	CIÊNCIA DE DADOS PARA INICIANTES
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso livre tem como objetivo desenvolver habilidades fundamentais em ciência de dados, capacitando os participantes a explorar, organizar e interpretar informações de forma estratégica.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Matemática para Ciência de Dados ● Visualização de dados ● Introdução à Ciência de Dados: ● Aprendizado de máquina
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Este curso livre tem como objetivo desenvolver habilidades fundamentais em ciência de dados, capacitando os participantes a explorar, organizar e interpretar informações de forma estratégica.

CURSO	AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIO: SISTEMA OPERACIONAL COM LIBREOFFICE
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa capacitar os estudantes para realizarem as operações básicas do computador de forma ágil e eficiente, conforme recomendações técnicas da área e normas de segurança da informação digital (SID), possibilitando ao profissional a habilidade de adaptar-se às frequentes mudanças sociais e tecnológicas e que possa usufruir das oportunidades de um mercado de trabalho.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos Básicos de Informática; ● Introdução ao Sistema Operacional MS Windows; ● Navegação na Internet com utilização de recursos de IA; ● Editor de Texto (Libreoffice Writer); ● Editor de Planilha Eletrônica (Libreoffice Calc); ● Editor de Apresentações de Slides (Libreoffice Impress).
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que desejem aprender conceitos e práticas para o uso de computadores e tecnologia no trabalho, meio acadêmico ou no dia a dia.

CURSO	POWER BI
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso estimula a compreensão de uma das mais populares ferramentas de <i>business intelligence</i> do mercado, permitindo entender com clareza a relevância da gestão de base de dados e sua utilização para tomada de decisões. Para tanto, será explorado o uso de habilidades para conectar planilhas Excel com o Power BI, o entendimento de modelagem de dados, explorando tipos de cardinalidades, criando tabelas fato e dimensões, bem como o desenvolvimento de <i>dashboards</i> e visualizações impactantes.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Painel de dados – do início ao fim ● Painel para dados quantitativos – gestão de tesouraria ● Extensões e relacionamento entre tabelas ● A importância da identidade visual nos painéis ● Elaborando telas de fundo no PowerPoint ● Visuais painéis de dados e fórmulas mais importantes do Power BI ● A Importância dos indicadores na tomada de decisão e publicação <i>online</i> e compartilhamento de painel ou <i>dashboard</i>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Jovens e adultos interessados no tema.

CURSO	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA: DA TEORIA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa capacitar o participante a compreender, aplicar e refletir criticamente sobre uso da Inteligência Artificial (IA) em diferentes contextos, desenvolvendo competências digitais, pensamento e responsabilidade ética.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudo dos fundamentos da Inteligência Artificial, suas origens e aplicações na Sociedade 5.0. ● Análise dos principais tipos e modelos de IA, suas implicações éticas, legais e sociais. ● Desenvolvimento de competências em pensamento computacional, criatividade digital, sustentabilidade tecnológica e inovação. ● Aplicação prática de ferramentas generativas (ChatGPT, Copilot, Gemini, Canva AI, Power BI, entre outras) em contextos de educação, negócios, indústria e gestão.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que desejam aplicar ferramentas digitais e IA para otimizar estudos, projetos e futuros negócios ou que buscam atualização tecnológica e aumento de competitividade no mercado digital.

CURSO	FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso tem como objetivo capacitar o aluno a compreender os fundamentos da segurança da informação, identificar riscos e ameaças no ambiente digital e aplicar boas práticas para proteção de dados e sistemas, tanto no contexto profissional quanto pessoal.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Introdução à Segurança da Informação ● Ameaças, Vulnerabilidades e Riscos ● Ataques Cibernéticos e Malware ● Boas Práticas de Segurança ● Controle de Acesso e Gestão de Identidade ● Fundamentos de Criptografia ● Segurança em Redes ● Segurança em Sistemas e Aplicações ● Normas, Políticas e Legislação ● Gestão de Incidentes de Segurança ● Cultura de Segurança e Conscientização
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Jovens e adultos interessados no tema.

Eixo de aprendizagem: Gestão e negócios

CURSO	ANÁLISE E PLANEJAMENTO DE NEGÓCIOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem como objetivo desenvolver competências que permitam ao indivíduo realizar análise de negócios e propor estratégias de acordo com as situações, resultados e objetivos.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos de planejamento estratégico; ● Mensuração do desempenho empresarial; ● Análise dos ambientes; ● Avaliação das forças e fraquezas da organização; ● Alinhamento de missão, visão e objetivos da empresa; ● Tipos de estratégias genéricas; ● Decisões de posicionamento competitivo.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Jovens e adultos interessados no tema.

CURSO	EMPREENDEDORISMO: CRIANDO SEU NEGÓCIO DO ZERO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa capacitar os participantes a desenvolver habilidades empreendedoras essenciais e adquirir o conhecimento necessário para criar, planejar e gerir um negócio de sucesso a partir do zero. Proporciona ferramentas e estratégias fundamentais para enfrentar os desafios empresariais com confiança e eficácia, abordando desde a concepção da ideia até a implementação prática.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Empreendedorismo ● O Perfil Empreendedor ● Criando um propósito e conhecendo a jornada do empreendedor ● Planejamento e Inovação ● Criando um modelo de negócios ● Conhecendo o Marketing ● O Composto de Marketing ● Marketing, planejamento e estratégia ● Posicionamento estratégico de Marketing ● Introdução ao Marketing Digital ● Os 8 Ps do Marketing Digital ● Marketing Digital, tendências e Ferramentas ● Planejamento de Marketing Digital ● Branding Digital ● Marketing de Conteúdo e Mídias Digitais ● Website, SEO e Email Marketing ● Publicidade Digital & Métricas
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que tenham interesse em empreender.

CURSO	GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa promover o desenvolvimento de competências técnicas, legais e estratégicas para a gestão eficaz da documentação e da informação no ambiente administrativo, com foco na organização, digitalização, controle, segurança, classificação e recuperação de dados e arquivos. O curso estimula o uso consciente de ferramentas digitais, a aplicação das boas práticas arquivísticas e o cumprimento das normas legais vigentes, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), reforçando a importância da atuação ética, crítica e colaborativa na gestão da informação
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudo dos Arquivos ● Classificação e tipos de documentos ● Métodos de arquivamento e regras de alfabetação ● Tecnologias aplicadas aos arquivos ● Arquivos permanentes ● Preservação Digital e Segurança da Informação
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que tenham interesse em aprender a teoria e aplicação prática relacionados à gestão documental e de informação.

CURSO	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAIS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa estabelecer uma base sólida nos fundamentos teóricos e conceituais das políticas públicas, capacitando o profissional a identificar e aplicar os principais instrumentos de gestão pública local, incluindo ferramentas de planejamento, monitoramento e avaliação, com foco no desenvolvimento de propostas de intervenção voltadas à realidade dos municípios.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos fundamentais de políticas públicas; ● Estado, governo e administração pública;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Federalismo e gestão pública local; ● Planejamento estratégico governamental; ● Ciclo das políticas públicas; ● Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas; ● Orçamento público e financiamento das políticas públicas; ● Participação social e controle social; ● Transparência, ética e accountability; ● Indicadores sociais e avaliação de resultados; ● Políticas públicas de saúde, educação, assistência social e meio ambiente; ● Desenvolvimento local e sustentabilidade; ● Governança pública e inovação na gestão pública; ● Elaboração de propostas de intervenção local.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Profissionais da administração pública municipal, gestores públicos, servidores públicos, conselheiros municipais, lideranças comunitárias, profissionais da educação, saúde e assistência social, estudantes e demais interessados na formulação, implementação e avaliação de políticas públicas em âmbito local.

CURSO	GESTÃO ESG E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa inspirar reflexões e discussões acerca dos critérios ambientais, sociais e de governança corporativa e seus impactos nas instituições (empresas, organizações do terceiro setor, órgãos públicos, comunidades, entre outras), incentivando a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável por meio de práticas alinhadas às legislações e agendas socioambientais vigentes
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentos básicos e globalização das questões ambientais; ● Conceitos básicos e globalização das questões ambientais; ● Agendas socioambientais (ODM X ODS); ● ESG; ● Matriz de Materialidade.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indivíduos que desejam atuar na implementação de práticas ESG visando a sustentabilidade dos negócios, excelência em governança, proteção do meio ambiente e justiça social

CURSO	INGLÊS PARA O MUNDO DO TRABALHO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	<p>O curso tem como objetivo desenvolver competências básicas de comunicação em inglês voltadas ao ambiente de trabalho, capacitando o estudante a compreender, produzir e interpretar mensagens simples em situações profissionais.</p> <p>Ao longo dos módulos, o participante aprenderá a lidar com situações comuns no mundo do trabalho: como escrever e-mails, atender clientes, participar de reuniões, interpretar comunicados e entrevistas simples, utilizando vocabulário funcional e expressões cotidianas de diferentes contextos profissionais.</p>
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Saudações, apresentações e rotina no ambiente profissional ● Vocabulário de cargos, setores e funções ● Estrutura e escrita de e-mails e mensagens curtas ● Expressões de cortesia, pedidos e ofertas de ajuda ● Vocabulário básico de atendimento presencial, telefônico e online ● Expressões para reuniões, concordância e discordância ● Verbos no imperativo, instruções e procedimentos ● Adjetivos e quantificadores em descrições e relatórios ● Leitura de textos curtos e comunicados profissionais (skimming e scanning) ● Vocabulário e expressões para entrevistas e autoapresentação

PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Jovens e adultos que buscam qualificação profissional; profissionais de diferentes áreas que desejam utilizar inglês no trabalho; pessoas com nível básico ou iniciantes; estudantes que buscam ampliar oportunidades de emprego ou estágio.
---------------------	--

CURSO	MAPEAMENTO E ANÁLISE DE PROCESSOS NA PRÁTICA
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa explorar o mapeamento de processos como ferramenta para gestão para o alcance de resultados e melhoria contínua para a excelência operacional.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Gestão de Processos • Mapeamento de Processos • Análise de Processos • Modelagem de Processos • Otimização de Processos • Tecnologia da Informação na Gestão de Processos • Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua • Mapeamento e Análise de Processos: estudo de caso
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Indivíduos que tenham interesse em aprender ou aprimorar conhecimentos em mapeamento de processos

Eixo de aprendizagem: Práticas em segurança, meio ambiente e saúde (SMS)

CURSO	MATERIAIS E TÉCNICAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver competências e habilidades relacionadas à construção civil de forma a permitir o aluno compreender as principais técnicas construtivas e conhecer os pontos de destaque e formas de uso dos materiais construtivos empregados nos processos de construção, reforma e manutenção. Ao assimilar as principais propriedades dos materiais de construção, assimilar os principais benefícios e pontos negativos do seu uso. Aprendendo assim sobre o uso do concreto, madeira, aço, alvenaria, aplicação de revestimentos, uso de vidros, além da organização do canteiro de obras.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Critérios de escolha de materiais e técnicas construtivas; • Materiais cimentícios e o concreto: insumos utilizados, dosagem, principais características e propriedades; • Ligas metálicas e o aço; • Madeira; • Polímeros; • Paredes de alvenaria estrutural e de vedação; • Construção a seco; • Materiais de revestimento, pintura e vidros; • Preparação e organização do canteiro de obras; • Materiais e resíduos da construção civil.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Indivíduos que já atuem ou tenham interesse de trabalhar na área e em obras de construção civil.

CURSO	SEGURANÇA DO TRABALHO NA TEORIA E NA PRÁTICA
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa permitir a compreensão da importância da aplicação das principais medidas associadas à gestão da segurança, meio ambiente e saúde no trabalho. Para tal, serão apresentadas as principais normas regulamentadoras (NR) e suas determinações, dando destaque também às suas atualizações. Serão abordados procedimentos que objetivam a manutenção da saúde e integridade dos trabalhadores, considerando os riscos envolvidos, bem como as medidas de prevenção e correção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.
CARGA HORÁRIA	160 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Principais normas regulamentadoras, seus pontos de destaque mais importantes e atualizações ocorridas • Análise e gestão dos riscos ocupacionais: identificação dos riscos, seus agentes e execução do programa de gerenciamento de riscos • Acidentes de trabalho: suas principais causas e consequências, medidas de prevenção, classificação e análises • Auxílio ao trabalhador na Previdência Social: auxílio-doença, auxílio-acidente e tipos de aposentadoria
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Aqueles que possuam interesse na área de Segurança do Trabalho, atuam ou desejem ingressar posteriormente na área.

Eixo de aprendizagem: Desmistificando a logística

CURSO	LOGÍSTICA OFFSHORE
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa apresentar a indústria de petróleo e gás como um segmento de negócios crucial para o Estado do Rio de Janeiro, capacitando profissionais para atuar em operações logísticas especializadas no setor offshore. O foco é desenvolver competências em movimentação, armazenagem e transporte de cargas offshore, além de fornecer uma compreensão aprofundada dos processos de suprimentos, apoio marítimo e gestão de materiais aplicados a essa indústria. Finalmente, busca-se garantir que os participantes possam aplicar boas práticas de segurança, rastreabilidade e controle logístico em ambientes offshore.
CARGA HORÁRIA	180 horas
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Logística Offshore: Conceito de logística; Cadeia de suprimentos: conceito e cadeia de valor offshore; características da indústria de óleo e gás, distinção entre offshore e onshore; bases operacionais e tipos de plataformas; • Suprimentos e Cadeia de Abastecimento: Compra: conceito, processo e tipos, armazenagem e controle de estoque aplicados ao setor offshore; • Operações Portuárias e Transporte Marítimo: Portos e terminais offshore; tipos de embarcações; movimentação de cargas e documentação portuária; • Transporte Multimodal Offshore: Transporte terrestre, marítimo e aéreo; integração modal; órgãos reguladores; legislação competente; • Gestão de Materiais e Armazenagem Offshore: Classificação de materiais; unitização de cargas; acondicionamento e movimentação de cargas especiais; • Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS): Normas de segurança aplicadas à logística offshore; gestão ambiental; prevenção de riscos operacionais na indústria do petróleo e gás; • Tecnologia Aplicada à Logística Offshore: Tecnologia e inteligência artificial; MRP e ERP; Sistemas de Informação, tais como: WMS, TMS, YMS, LMS, GPS, RFID.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Profissionais da área logística, transporte, almoxarifado e operações portuárias que tem interesse em atuar na indústria do Petróleo e Gás ou interessados em ingressar no setor.

Anexo 2 - Termo de conduta na sala de aula

Art. 1º – Cursistas, mediadores, professores, coordenadores e profissionais vinculados aos cursos oferecidos pela Diretoria de Extensão da Fundação Cecierj, doravante chamados **participantes**, quando iniciarem suas atividades nos cursos, deverão se comprometer com o disposto nos termos deste instrumento, sob pena de sofrer as sanções previstas a seguir.

Art. 2º – Todo participante que acesse a sala de aula virtual deverá se comportar de forma respeitosa, ética e cordial nos diversos ambientes constituintes dos cursos.

Art. 3º – No cumprimento do disposto no Artigo 2º e de forma a garantir a boa condução dos relacionamentos, todo participante, no que se refere às comunicações mantidas na sala de aula virtual, deverá atender às seguintes exigências:

1. Não utilizar termos chulos;
2. Não fazer comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição de outros participantes da sala de aula virtual;
3. Não utilizar trechos de textos de outros autores ou *sites* sem citá-los formalmente, de acordo com as normas da ABNT em vigor. A utilização de trechos de outros autores ou sites que não cumpra essa exigência será considerada *plágio*, sendo tratada e conduzida administrativa e juridicamente como tal;
4. Nos fóruns acadêmicos, não tratar de assuntos fora do tema proposto;
5. Não fazer propaganda/divulgação de eventos/assuntos/objetos que não se relacionem com o perfil acadêmico da disciplina e do curso;
6. Não fazer elogios ou reclamações acerca dos critérios de avaliação, da forma de condução da disciplina ou do curso nos fóruns temáticos;
7. Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas desejáveis, mas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência deles, junto ao mediador pedagógico, ao coordenador de tutoria, ao coordenador de disciplina ou ao coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.

Art. 4º – O participante que não cumprir qualquer das exigências listadas acima estará incurso em **quebra de conduta disciplinar**.

Art. 5º – Aquele participante que for atingido pelo disposto no Artigo 4º será, em primeira instância, advertido por mensagem privada enviada pela coordenação do curso.

Art. 6º – No caso de reincidência, após ter sido advertido conforme dispõe o Artigo 5º, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por, no mínimo, sete dias.

Art. 7º – Havendo outra reincidência após a suspensão por sete dias, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por 30 dias; concomitantemente, um inquérito disciplinar será aberto e conduzido pela coordenação do curso.

§ 1º – Nesse inquérito, será exigido do participante o comparecimento à Diretoria de Extensão, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, a fim de que possa apresentar defesa/justificativa diante dos membros da coordenação do curso.

§ 2º – Caberá à coordenação do curso decidir pela prorrogação do período de suspensão ou encaminhar um processo formal às instâncias superiores da Fundação Cecierj solicitando que o participante seja desvinculado do curso.

Art. 8º – A partir do seu primeiro acesso à sala de aula virtual, o participante assume implicitamente que tem conhecimento do conteúdo deste Termo de Conduta.