

Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

## PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURSISTAS PARA OS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – FUNDAÇÃO CECIERJ

### EDITAL 2026.1

A Diretoria de Extensão da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro – Fundação Cecierj, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, faz saber das inscrições e dá outras providências para a seleção, por meio de sorteio público, de candidatos a alunos dos cursos livres de Qualificação Profissional.

As informações e alterações relativas ao processo seletivo de que trata este Edital constarão da página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. É responsabilidade do candidato visitá-la assiduamente e fazer a leitura do Edital. Caso tenha dúvidas, poderá escrever para o e-mail [suporte-extensao@cecierj.edu.br](mailto:suporte-extensao@cecierj.edu.br).

Os cursos são gratuitos, realizados na modalidade a distância em áreas específicas, de acordo com o número de vagas e carga horária, discriminados a seguir.

Curso	Vagas	Carga horária (h)
ADMINISTRAÇÃO NA PRÁTICA	400	180
ANÁLISE E VISUALIZAÇÃO DE DADOS COM GOOGLE SHEETS	300	180
CONTROLE E PLANEJAMENTO DE CONTAS A RECEBER, CONTAS A PAGAR E TESOUREARIA	400	180
DIREITO DO TRABALHO PARA ÁREA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	300	180
EXCELÊNCIA EM VENDAS E ATENDIMENTO AO CLIENTE	400	180
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	400	160
INGLÊS PARA O MUNDO DO TRABALHO	100	160
INOVAÇÃO E DESIGN THINKING	300	180
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	300	180
LOGÍSTICA E TRANSPORTE	400	160
MARKETING DIGITAL PARA PEQUENOS EMPREENDEDORES	400	160
NOÇÕES DE CONTROLADORIA PARA TOMADA DE DECISÕES ESTRATÉGICAS	400	180
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	300	180
PLANILHAS ELETRÔNICAS - DO BÁSICO AO AVANÇADO	300	180
POWER BI	500	180
ROTINAS EM ALMOXARIFADO	300	160
SEGURANÇA DO TRABALHO NA TEORIA E NA PRÁTICA	400	180
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA: DA TEORIA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	200	180
<b>Total de vagas</b>	<b>6.100</b>	

As instruções sobre como realizar a inscrição no processo seletivo serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

## **1 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

As inscrições serão realizadas pela internet, através da página eletrônica <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, no período de **15 de janeiro a 05 de fevereiro de 2026**.

Para realizar a inscrição é obrigatório que o próprio candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF), não sendo admitida inscrição com CPF de terceiros, sob pena de cancelamento da referida inscrição. É de responsabilidade do candidato ou de seu responsável, caso este seja menor de idade, o integral e correto preenchimento do cadastro e da inscrição. Não será permitida alteração da escolha do curso de inscrição após o envio.

As vagas serão preenchidas mediante sorteio pela Loteria Federal, em data definida no cronograma deste edital, ao qual implica, no ato da inscrição, aceitação irrestrita das condições estabelecidas por parte do candidato, não cabendo a ele qualquer recurso em relação a elas.

Os candidatos sorteados são automaticamente matriculados no curso.

O candidato tem direito de realizar pedidos de inscrição em até dois cursos de sua escolha por período letivo.

### **1.1 - São pré-requisitos:**

1. Ler e conhecer o edital;
2. Ter domínio de navegação na internet;
3. Ter um e-mail pessoal ativo;
4. Ter domínio, pelo menos, do uso de editores de textos;
5. Ter disponibilidade para participar da sala de aula virtual por cerca de três horas semanais, para realizar a troca e a construção colaborativa de conhecimentos.

## **2 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

### **2.1 - Do pedido de inscrição**

O processo de inscrição e seleção é realizado totalmente pela internet, na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, onde o candidato terá acesso à ficha de inscrição. Para inscrever-se em vagas nos cursos ofertados, o candidato deve preencher ou atualizar os dados cadastrais, que são de sua responsabilidade..

O comprovante de inscrição pode ser consultado no link Minhas Inscrições, no menu do lado esquerdo do sistema de inscrições. Não são enviados comprovantes por e-mail.

### **2.2 - Da realização do sorteio**

Após encerradas as inscrições, será atribuído um número da sorte para cada inscrição que o candidato tiver realizado. Com esse número, os candidatos concorrerão às vagas por meio de sorteio descrito no item 2.3 - Do Sorteio.

Será da responsabilidade do candidato o acompanhamento do processo seletivo em todas as fases, bem como verificar a relação com o **número da sorte**, na página da Diretoria de Extensão, no dia estabelecido no cronograma disponibilizado no Edital (item 4 – Do calendário). Não serão enviadas mensagens por e-mail a respeito do **número da sorte**.

## 2.3 - Do sorteio

O número do 1º prêmio da Loteria Federal do dia estabelecido no cronograma (item 4 – Do calendário) será o número de partida para a alocação dos candidatos nas vagas, criando assim uma lista de sorteados. Esse número é composto por até 5 (cinco) algarismos.

As vagas serão preenchidas pelos candidatos que possuírem o **número da sorte** igual ou maior que o número do 1º prêmio, respeitada a ordenação numérica crescente dele.

Persistindo a disponibilidade de vagas após o candidato com **número da sorte** menor ou igual a 99.999 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove) sorteado, reinicia-se o processo a partir do número 00.000 (inclusive) até atingir o número anterior ao sorteado no 1º Prêmio da Loteria Federal, respeitada a classificação numérica crescente dele.

## 2.4 – Da documentação

**2.4.1** - O envio da documentação comprobatória deve ser realizado no ato da inscrição.

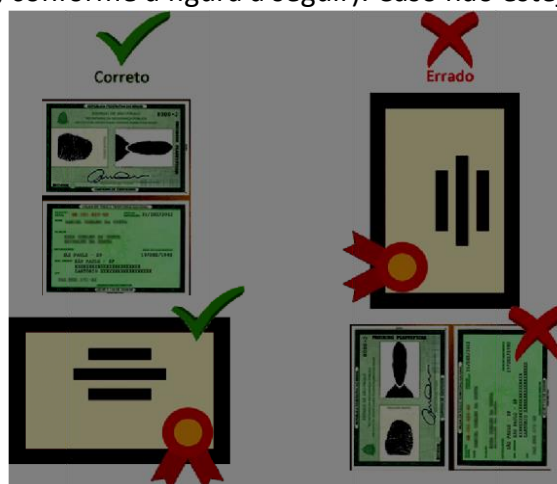
**2.4.2** - Para efeito de certificação, a documentação enviada no ato da inscrição será avaliada no decorrer do período letivo.

**2.4.3** - Caso haja divergência entre o informado no ato de inscrição e a documentação comprobatória, bem como caso a documentação seja considerada incompleta ou haja dúvidas quanto à sua veracidade, a Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir a certificação até a completa diligência do fato, no prazo de 5 (cinco) anos, a contar do encerramento do curso.

**2.4.4** - Estes são os documentos exigidos:

- CPF;
- Carteira de identidade;

**2.4.5** - As imagens da documentação enviada devem estar legíveis, em formato pdf ou jpg, **na orientação da leitura** (de cabeça para cima, conforme a figura a seguir). Caso não estejam, será solicitado o reenvio.



**2.4.6** - A documentação deve comprovar a veracidade das informações prestadas no ato de inscrição. A Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir certificados se as informações não forem comprovadas adequadamente pelo cursista. Em caso de dúvida, o candidato poderá enviar e-mail para o endereço [secretariaextensao@cecierj.edu.br](mailto:secretariaextensao@cecierj.edu.br). Se necessário, o candidato poderá alterar os documentos anexados no sistema e sua documentação passará por nova avaliação.

**2.4.7** - Não são emitidas declarações de participação ou declaração de matrícula/frequência em curso.

## 2.5 - Da divulgação do resultado da seleção

Não serão enviadas mensagens sobre o resultado. É dever do candidato, no período previsto no item **4 – Do calendário**, consultar o site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> e verificar o resultado da seleção. Não há lista de espera. O resultado confirmará a participação do candidato nos cursos para os quais foi sorteado.

As instruções de acesso à sala de aula virtual serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. O acesso será habilitado na data marcada para o início do período letivo (ver item **4 – Do calendário**).

## 3 – DO CURSO

Os cursos livres de Qualificação Profissional são gratuitos, completamente a distância e visam capacitar e atualizar profissionais por meio do desenvolvimento de competências e habilidades específicas para atuação no mercado de trabalho. As regras de certificação estão no item **3.3 - Da certificação**.

### 3.1 - Da participação no curso

**3.1.1** - O *login*, a senha e as instruções para acesso à sala de aula virtual serão publicados na página do curso, junto com o resultado, no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

**3.1.2** - A sala de aula virtual será habilitada somente na data prevista para o início do curso (ver item **4 – Do calendário**). A partir de então, em todos os seus acessos, o cursista deverá respeitar o **Termo de Conduta na Sala de Aula (Anexo 2)**, sem o que não poderá participar das atividades ou poderá até ser desligado.

**3.1.3** - Para o bom acompanhamento do curso e possibilidade de realização das atividades, é imprescindível que o cursista tenha uso facilitado e recorrente de computador ou celular com acesso à internet, noções básicas de informática e preferencialmente tenha pacote Windows ou Linux.

**3.1.4** - A qualquer tempo, o cursista poderá solicitar seu desligamento do curso ao conteudista/mediador por mensagem sala de aula virtual, informando os motivos pelos quais não poderá continuar. Ele será retirado da sala de aula e em seu histórico constará “desistente”.

**3.1.5** - O cursista que, sem justificativa, em 40 dias não realizar o acesso à sala de aula virtual do curso poderá ser retirado da sala de aula e em seu histórico constará “abandono”.

**3.1.6** - Os cursos são ofertados exclusivamente na modalidade a distância.

### 3.2 – Da avaliação

**3.2.1** - No decorrer do período letivo, ocorrerão avaliações a distância com datas e prazos previamente determinados no guia do curso.

**3.2.2** - Será atribuída nota 0 (zero) a qualquer avaliação não realizada.

**3.2.3** - Serão considerados aprovados os cursistas que obtiverem nota final maior ou igual a 60% do somatório do curso.

**3.2.4** - As notas das avaliações ficam disponíveis na sala de aula virtual. Os cursistas podem verificá-las e solicitar revisão até dez dias após o final do período letivo, quando a sala de aula será desabilitada e o cursista perderá acesso a ela. Não será aceito pedido de revisão da nota após o prazo estipulado.

### 3.3 – Da certificação

**3.3.1** - O certificado de conclusão de curso será emitido e enviado por e-mail automaticamente 60 dias após o encerramento do curso aos aprovados que estiverem em dia com a documentação.

**3.3.2** - Certificados de conclusão de curso não emitidos por divergência na documentação deverão ser solicitados à secretaria ([secretariaextensao@cecierj.edu.br](mailto:secretariaextensao@cecierj.edu.br)), que informará os documentos faltantes ou a divergência encontrada. O aluno deverá atualizar seu cadastro com a documentação corrigida e informar à secretaria. Após correção, o certificado será enviado em até 60 dias.

**3.3.3** - O certificado de conclusão poderá ser solicitado em até 5 (cinco) anos após a aprovação no curso.

**3.3.4** - Não são emitidas declaração de participação ou declaração de inscrição, bem como carteira de estudante.

**3.3.5** - Sob nenhuma alegação serão encaminhados certificados e declarações pelos Correios.

### **3.4 – Dos eixos de aprendizagem**

**3.4.1** - Os cursos de Qualificação Profissional são reunidos em eixos de aprendizagem, que consistem em uma maneira de organizar os cursos de forma a auxiliar o cursista a desenvolver habilidades e competências de forma plena e integrada.

**3.4.2** - Não há ordem para a realização dos cursos de um mesmo eixo de aprendizagem.

## **4 – DO CALENDÁRIO 2026.1**

Cabe ao candidato ficar atento ao calendário para não perder nenhuma das etapas do processo. As publicações e divulgações relativas a este edital serão disponibilizadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> a partir das 14h.

- **Inscrições:** 15 de janeiro a 5 de fevereiro de 2026.
- **Publicação do número da sorte:** 6 de fevereiro
- **Sorteio da Loteria Federal:** 7 de fevereiro
- **Publicação do resultado do sorteio:** 10 de fevereiro
- **Abertura da sala de aula e início do curso:** 10 de fevereiro
- **Encerramento das aulas:** 16 de junho
- **Encerramento do curso e fechamento da sala de aula:** 29 de junho

## **5 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Extensão.

## Anexo 1 - Informações sobre os cursos ofertados

### Eixo de aprendizagem: Conceitos e estratégias em gestão de pessoas

CURSO	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso permite desenvolver os conhecimentos e as habilidades necessárias para compreender e aplicar os principais subsistemas de Recursos Humanos, como recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, gestão de desempenho, planos de cargos, salários e benefícios e gestão de carreiras, incluindo o desenvolvimento de competências sociais essenciais na gestão de pessoas para promover o desenvolvimento organizacional e o bem-estar do colaborador.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração e Recursos Humanos do Século XXI</li><li>• Recrutamento, Seleção e Ambientação</li><li>• Treinamento e Desenvolvimento</li><li>• Administração de Cargos, Carreira e Salários e de Benefícios</li><li>• Gestão de Desempenho</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo.</li></ul>

CURSO	DIREITO DO TRABALHO PARA ÁREA DE DEPARTAMENTO PESSOAL
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem por objetivo desenvolver habilidades para compreensão e aplicação correta das normas trabalhistas desde o início da contratação do empregado até o seu desligamento, por meio de resolução de casos práticos do dia a dia.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relação de emprego</li><li>• Empregado</li><li>• Contrato de trabalho</li><li>• Remuneração e salário</li><li>• Jornada de trabalho</li><li>• Férias</li><li>• Alterações contratuais</li><li>• Dispensas com e sem justa causa</li><li>• Extinção do contrato de trabalho</li><li>• Estabilidade e garantia de emprego</li><li>• Indenizações</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo;</li><li>• Indivíduos que tenham como objetivo a busca por soluções de problemas organizacionais desenvolvendo soluções criativas e novas perspectivas.</li></ul>

CURSO	INOVAÇÃO E DESIGN THINKING
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso objetiva buscar soluções para problemas organizacionais desenvolvendo projetos baseados em estratégias criativas e novas perspectivas do pensamento crítico, inovador e humanizado.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descoberta</li><li>• Imersão</li><li>• Análise e interpretação</li><li>• Ideação</li><li>• Prototipagem e MVP</li><li>• Padronização</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo.</li></ul>

## Eixo de aprendizagem: Economia criativa e turismo

CURSO	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver conceitos, competências e habilidades para o planejamento e a organização de eventos, considerando suas características, riscos, recursos materiais, financeiros, gestão de pessoas, bem como os aspectos legais.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• O que são Eventos?</li><li>• Classificações e Tipologias.</li><li>• Planejamento de Eventos</li><li>• Legislação Aplicada a Eventos</li><li>• Organização de Eventos</li><li>• Gestão Financeira</li><li>• Gestão de Pessoas</li><li>• Marketing e Comunicação</li><li>• Etiqueta, Cerimonial e Protocolo</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo.</li><li>• Indivíduos que tenham interesse em aprender a teoria e aplicação prática na área de eventos</li></ul>

## Eixo de aprendizagem: Gestão contábil e financeira na prática

CURSO	NOÇÕES DE CONTROLADORIA PARA TOMADA DE DECISÕES ESTRATÉGICAS
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso destina-se a apresentar, de forma dinâmica e aplicada, as melhores práticas para a adoção de uma gestão estratégica alinhada ao ambiente de negócios do século XXI. O curso proporciona o desenvolvimento e a aplicação de conceitos e de ferramentas estratégicas para a organização com o objetivo de analisar a empresa de forma sistêmica, com vistas à integração das áreas Estratégica, Tática e Operacional, gerando valor para o negócio em curto e médio prazos.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• A controladoria e sua importância nas organizações</li><li>• Visão sistêmica da empresa - Microambiente e Macroambiente</li><li>• Planejamento operacional, tático e estratégico / Visão, Missão e Valores</li><li>• Orçamento empresarial</li><li>• Fluxo de caixa projetado</li><li>• Margem de contribuição – Pontos de equilíbrio – Margem de Segurança</li><li>• Ebitda e EVA</li><li>• Análise Swot</li><li>• Governança corporativa e compliance</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo;</li><li>• Profissionais da área de finanças ou qualquer pessoa que queira desenvolver ou aprender técnicas de análise de demonstrativos contábeis e auditoria.</li></ul>

CURSO	CONTROLE E PLANEJAMENTO DE CONTAS A RECEBER, CONTAS A PAGAR E TESOURARIA
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa abordar tópicos fundamentais para auxiliar nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documentos contábeis, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração Básica;</li><li>• Documentos fiscais e meios de pagamento;</li><li>• Conhecimentos básicos de Matemática Financeira;</li><li>• Rotinas administrativas e contábeis do departamento financeiro: setor de contas a</li></ul>

	pagar, setor de contas a receber e setor de tesouraria.
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo;</li> <li>• Profissionais da área de finanças ou qualquer pessoa que queira desenvolver ou aprender conhecimentos na área financeira</li> </ul>

## Eixo de aprendizagem: Gestão de dados e tecnologia da informação

<b>CURSO</b>	<b>ANÁLISE E VISUALIZAÇÃO DE DADOS COM GOOGLE SHEETS</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	Este curso livre visa desenvolver competências práticas para utilizar o Google Sheets de maneira eficiente na análise e visualização de dados, capacitando os participantes a transformar informações brutas em insights aplicáveis ao ambiente de negócios.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à Visualização de Dados</li> <li>• Fundamentos do Python para Visualização</li> <li>• Visualização com Matplotlib</li> <li>• Visualização com Seaborn</li> <li>• Visualização Interativa com Plotly</li> <li>• Storytelling com Dados</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo.</li> </ul>

<b>CURSO</b>	<b>POWER BI</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	<p>Este curso estimula a compreensão de uma das mais populares ferramentas de <i>business intelligence</i> do mercado, permitindo entender com clareza a relevância da gestão de base de dados e sua utilização para tomada de decisões.</p> <p>Para tanto, será explorado o uso de habilidades para conectar planilhas Excel com o Power BI, o entendimento de modelagem de dados, explorando tipos de cardinalidades, criando tabelas fato e dimensões, bem como o desenvolvimento de <i>dashboards</i> e visualizações impactantes.</p>
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Painel de dados – do início ao fim</li> <li>• Painel para dados quantitativos – gestão de tesouraria</li> <li>• Extensões e relacionamento entre tabelas</li> <li>• A importância da identidade visual nos painéis</li> <li>• Elaborando telas de fundo no PowerPoint</li> <li>• Visuais painéis de dados e fórmulas mais importantes do Power BI</li> <li>• A Importância dos indicadores na tomada de decisão e publicação <i>online</i> e compartilhamento de painel ou <i>dashboard</i></li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino Médio completo ou cursando.</li> </ul>

<b>CURSO</b>	<b>PLANILHAS ELETRÔNICAS - DO BÁSICO AO AVANÇADO</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	Este curso visa abordar teorias e práticas para o uso de planilhas eletrônicas desde suas funções básicas às mais avançadas. Dentre os conhecimentos propostos pelo curso estão: criar, desenvolver e formatar.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução e Formatação de Planilhas;</li> <li>• Fórmulas e/ou Funções;</li> <li>• Gráficos e Análises de Dados;</li> <li>• Tabelas Dinâmicas;</li> <li>• Dashboard e Power Query;</li> <li>• Macros e VBA;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metas e Segurança.</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino Fundamental completo;</li> <li>• Indivíduos com noções básicas de informática que desejem aprender competências e habilidades para o uso de planilhas eletrônicas</li> </ul>

<b>CURSO</b>	<b>INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA: DA TEORIA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	Este curso visa capacitar o participante a compreender, aplicar e refletir criticamente sobre o uso da Inteligência Artificial (IA) em diferentes contextos, desenvolvendo competências digitais, pensamento e responsabilidade ética.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudo dos fundamentos da Inteligência Artificial, suas origens e aplicações na Sociedade 5.0.</li> <li>• Análise dos principais tipos e modelos de IA, suas implicações éticas, legais e sociais.</li> <li>• Desenvolvimento de competências em pensamento computacional, criatividade digital, sustentabilidade tecnológica e inovação.</li> <li>• Aplicação prática de ferramentas generativas (ChatGPT, Copilot, Gemini, Canva AI, Power BI, entre outras) em contextos de educação, negócios, indústria e gestão.</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino Fundamental completo;</li> <li>• Indivíduos que desejam aplicar ferramentas digitais e IA para otimizar estudos, projetos e futuros negócios ou que buscam atualização tecnológica e aumento de competitividade no mercado digital.</li> </ul>

### **Eixo de aprendizagem: Gestão e negócios**

<b>CURSO</b>	<b>INGLÊS PARA O MUNDO DO TRABALHO</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	<p>O curso tem como objetivo desenvolver competências básicas de comunicação em inglês voltadas ao ambiente de trabalho, capacitando o estudante a compreender, produzir e interpretar mensagens simples em situações profissionais.</p> <p>Ao longo dos módulos, o participante aprenderá a lidar com situações comuns no mundo do trabalho: como escrever e-mails, atender clientes, participar de reuniões, interpretar comunicados e entrevistas simples, utilizando vocabulário funcional e expressões cotidianas de diferentes contextos profissionais.</p>
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saudações, apresentações e rotina no ambiente profissional</li> <li>• Vocabulário de cargos, setores e funções</li> <li>• Estrutura e escrita de e-mails e mensagens curtas</li> <li>• Expressões de cortesia, pedidos e ofertas de ajuda</li> <li>• Vocabulário básico de atendimento presencial, telefônico e online</li> <li>• Expressões para reuniões, concordância e discordância</li> <li>• Verbos no imperativo, instruções e procedimentos</li> <li>• Adjetivos e quantificadores em descrições e relatórios</li> <li>• Leitura de textos curtos e comunicados profissionais (skimming e scanning)</li> <li>• Vocabulário e expressões para entrevistas e autoapresentação</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo.</li> <li>• Jovens e adultos que buscam qualificação profissional; profissionais de diferentes áreas que desejam utilizar inglês no trabalho; pessoas com nível básico ou iniciantes; estudantes que buscam ampliar oportunidades de emprego ou estágio.</li> </ul>

CURSO	EXCELÊNCIA EM VENDAS E ATENDIMENTO AO CLIENTE
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	Apoiar o planejamento de vendas em seus diferentes segmentos, desenvolvendo habilidades para a demonstração e comercialização de produtos e serviços, acompanhamento de clientes, identificação e aplicação de técnicas de vendas e de negociação, promoção de políticas de vendas e de comunicação e suporte operacional de e-commerce, oferecendo um atendimento personalizado e de excelência com foco na satisfação e fidelização.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico, Fundamentos e Tipos de Venda;</li> <li>• Funil de Vendas;</li> <li>• Pirâmide de Maslow e Pirâmide CX;</li> <li>• Smarketing e Benchmarking;</li> <li>• Técnicas de Vendas;</li> <li>• Técnicas de Negociação;</li> <li>• Tratamento de Objeções;</li> <li>• Programação Neurolinguística, Rapport e Gatilhos Mentais;</li> <li>• Estratégias de Fidelização;</li> <li>• E-Commerce;</li> <li>• Padrões de Atendimento ao Cliente;</li> <li>• Plano de Vendas.</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo.</li> </ul>

CURSO	ADMINISTRAÇÃO NA PRÁTICA
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	O curso tem como objetivo o desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais na área administrativa, dando ênfase ao planejamento, organização e controle das atividades diárias, bem como explorando as principais ferramentas do trabalho e os processos administrativos que tornem a atividade administrativa mais eficiente e eficaz, contribuindo para a sustentabilidade organizacional.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração: conceito</li> <li>• Teorias administrativas</li> <li>• Gestão de processos</li> <li>• Gestão do tempo</li> <li>• Competências técnicas para atuação na área administrativa</li> <li>• Competência comportamentais</li> <li>• Empregabilidade na área da Administração</li> <li>• Formação acadêmica</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo.</li> </ul>

CURSO	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	O curso foi desenvolvido para permitir ao aluno compreender e desenvolver expertises necessárias na execução das etapas de evolução e processos, incluídos na Gestão de Projetos ao longo de sua execução. O estudante é desafiado a gerenciar de forma eficiente os recursos disponíveis ao longo do projeto; desenvolver habilidades na aplicação de ferramentas de Gestão de Projetos, é estratégia para consolidar a melhoria de resultados operacionais e financeiros na gestão.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos da Gestão de Projetos</li> <li>• Iniciação do projeto</li> <li>• Planejamento do projeto</li> <li>• Gerenciamento de recursos e equipes</li> <li>• Execução do projeto</li> <li>• Monitoramento e controle</li> <li>• Encerramento do projeto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendências e ferramentas em Gestão de Projetos</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo.</li> </ul>

<b>CURSO</b>	<b>MARKETING DIGITAL PARA PEQUENOS EMPREENDEDORES</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	Este curso visa abordar conceitos e práticas para ampliar e criar negócios utilizando estratégias de marketing digital, criando e implementando campanhas eficazes ao aplicar conceitos fundamentais sobre marketing e negócios para alcançar e engajar seu público-alvo de forma eficiente.
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução ao Empreendedorismo</li> <li>• Estruturando um negócio</li> <li>• Conhecendo o Marketing</li> <li>• Marketing estratégico e posicionamento</li> <li>• Introdução ao Marketing digital</li> <li>• Marketing digital, tendências e ferramentas</li> <li>• Planejamento e Estratégia Digital</li> <li>• Branding digital e Marketing de conteúdo</li> <li>• Website e SEO</li> <li>• Mídias Sociais e Email Marketing</li> <li>• Publicidade online e métricas</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo.</li> <li>• Indivíduos que tenham interesse em aprender utilizar estratégias e ferramentas digitais para promover seus empreendimentos, aumentar a visibilidade online e engajar clientes de forma eficaz.</li> </ul>

### **Eixo de aprendizagem: Práticas em segurança, meio ambiente e saúde (SMS)**

<b>CURSO</b>	<b>SEGURANÇA DO TRABALHO NA TEORIA E NA PRÁTICA</b>
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM</b>	<p>Este curso visa permitir a compreensão da importância da aplicação das principais medidas associadas à gestão da segurança, meio ambiente e saúde no trabalho. Para tal, serão apresentadas as principais normas regulamentadoras (NR) e suas determinações, dando destaque também às suas atualizações.</p> <p>Serão abordados procedimentos que objetivam a manutenção da saúde e integridade dos trabalhadores, considerando os riscos envolvidos, bem como as medidas de prevenção e correção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.</p>
<b>EMENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principais normas regulamentadoras, seus pontos de destaque mais importantes e atualizações ocorridas</li> <li>• Análise e gestão dos riscos ocupacionais: identificação dos riscos, seus agentes e execução do programa de gerenciamento de riscos</li> <li>• Acidentes de trabalho: suas principais causas e consequências, medidas de prevenção, classificação e análises</li> <li>• Auxílio ao trabalhador na Previdência Social: auxílio-doença, auxílio-acidente e tipos de aposentadoria</li> </ul>
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima de 18 anos;</li> <li>• Ensino fundamental completo;</li> <li>• Aqueles que possuam interesse na área de Segurança do Trabalho, atuam ou desejem ingressar posteriormente na área.</li> </ul>

## Eixo de aprendizagem: Desmistificando a logística

CURSO	ROTINAS EM ALMOXARIFADO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O objetivo do curso é apresentar a dinâmica do almoxarifado, suas rotinas, termos e métodos. Para tanto, o curso aborda a vivência desde pequenos estoques até grandes armazéns de distribuição.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração de materiais;</li><li>• Armazenagem;</li><li>• Gestão de estoques;</li><li>• Logística reversa.</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo;</li><li>• Pessoas que queiram aprender as competências e habilidades relacionadas ao Almoxarifado ou profissionais que já atuem nesta área e busquem aperfeiçoamento ou diversificação de seu currículo.</li></ul>

CURSO	LOGÍSTICA E TRANSPORTE
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O objetivo deste curso é demonstrar que o profissional de logística e transporte necessita de conhecimentos sobre toda a organização e que os impactos da logística na empresa são proporcionais à satisfação do cliente. Oferece conhecimento técnico sobre os principais componentes de uma logística eficiente e eficaz. Oferece o desenvolvimento de competências socioemocionais acerca de visão sistêmica e senso de urgência quanto à priorização de ações necessárias ao atendimento de uma demanda para área de logística.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos Básicos</li><li>• Logística de Entrada</li><li>• Logística Interna</li><li>• Logística de Saída</li><li>• Sistemas e Modais de Transporte</li><li>• Gerenciamento de Transporte</li><li>• Operacionais de Transporte</li><li>• Logística Reversa</li></ul>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idade mínima de 18 anos;</li><li>• Ensino fundamental completo.</li><li>• Pessoas que desejam trabalhar com logística, transporte e/ou microempreendedores ou pequenos empreendedores.</li></ul>

## Anexo 2 - Termo de conduta na sala de aula

**Art. 1º** – Cursistas, mediadores, professores, coordenadores e profissionais vinculados aos cursos oferecidos pela Diretoria de Extensão da Fundação Cecierj, doravante chamados **participantes**, quando iniciarem suas atividades nos cursos, deverão se comprometer com o disposto nos termos deste instrumento, sob pena de sofrer as sanções previstas a seguir.

**Art. 2º** – Todo participante que acesse a sala de aula virtual deverá se comportar de forma respeitosa, ética e cordial nos diversos ambientes constituintes dos cursos.

**Art. 3º** – No cumprimento do disposto no Artigo 2º e de forma a garantir a boa condução dos relacionamentos, todo participante, no que se refere às comunicações mantidas na sala de aula virtual, deverá atender às seguintes exigências:

1. Não utilizar termos chulos;
2. Não fazer comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição de outros participantes da sala de aula virtual;
3. Não utilizar trechos de textos de outros autores ou *sites* sem citá-los formalmente, de acordo com as normas da ABNT em vigor. A utilização de trechos de outros autores ou sites que não cumpra essa exigência será considerada *plágio*, sendo tratada e conduzida administrativa e juridicamente como tal;
4. Nos fóruns acadêmicos, não tratar de assuntos fora do tema proposto;
5. Não fazer propaganda/divulgação de eventos/assuntos/objetos que não se relacionem com o perfil acadêmico da disciplina e do curso;
6. Não fazer elogios ou reclamações acerca dos critérios de avaliação, da forma de condução da disciplina ou do curso nos fóruns temáticos;
7. Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas desejáveis, mas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência deles, junto ao mediador pedagógico, ao coordenador de tutoria, ao coordenador de disciplina ou ao coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.

**Art. 4º** – O participante que não cumprir qualquer das exigências listadas acima estará incurso em **quebra de conduta disciplinar**.

**Art. 5º** – Aquele participante que for atingido pelo disposto no Artigo 4º será, em primeira instância, advertido por mensagem privada enviada pela coordenação do curso.

**Art. 6º** – No caso de reincidência, após ter sido advertido conforme dispõe o Artigo 5º, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por, no mínimo, sete dias.

**Art. 7º** – Havendo outra reincidência após a suspensão por sete dias, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por 30 dias; concomitantemente, um inquérito disciplinar será aberto e conduzido pela coordenação do curso.

**§ 1º** – Nesse inquérito, será exigido do participante o comparecimento à Diretoria de Extensão, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, a fim de que possa apresentar defesa/justificativa diante dos membros da coordenação do curso.

**§ 2º** – Caberá à coordenação do curso decidir pela prorrogação do período de suspensão ou encaminhar um processo formal às instâncias superiores da Fundação Cecierj solicitando que o participante seja desvinculado do curso.

**Art. 8º** – A partir do seu primeiro acesso à sala de aula virtual, o participante assume implicitamente que tem conhecimento do conteúdo deste Termo de Conduta.