

PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURSISTAS PARA OS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – FUNDAÇÃO CECIERJ

EDITAL 2025.1

A Diretoria de Extensão da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro – Fundação Cecierj, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, faz saber das inscrições e dá outras providências para a seleção, por meio de sorteio público, de candidatos a alunos dos Cursos livres de Qualificação Profissional.

As informações e alterações relativas ao processo seletivo de que trata este Edital constarão da página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. É responsabilidade do candidato visitá-la assiduamente e fazer a leitura do Edital. Caso tenha dúvidas, poderá escrever para o e-mail suporte-extensao@cecierj.edu.br.

Os cursos são gratuitos, realizados na modalidade a distância em áreas específicas, de acordo com o número de vagas, e carga horária, discriminado a seguir.

Curso	Vagas	Carga horária (h)
Análise e planejamento de negócios	300	160
Segurança do Trabalho na teoria e na prática	500	180
Noções básicas em serviços jurídicos	300	160
Marketing não é só rede social	500	160
Inovação e <i>design thinking</i>	300	180
Administração na prática	500	160
Fundamentos do turismo	300	160
Inteligência artificial e aprendizado de máquina para soluções práticas	300	160
Excelência em vendas e atendimento ao cliente	500	180
Técnicas de secretariado	500	180
Power BI	500	160
Controle e planejamento de contas a receber, contas a pagar e tesouraria	500	180
Empreendedorismo: criando seu negócio do zero	500	160
Arte, cultura e inclusão social	300	160
Noções de controladoria com foco na tomada de decisões estratégicas das empresas	500	180

As instruções sobre como realizar a inscrição no processo seletivo serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

1 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão realizadas pela internet, através da página eletrônica <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, no período de 21 de janeiro de 2025 a 10 de fevereiro de 2025.

Para realizar a inscrição é obrigatório que o próprio candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF), não sendo admitida inscrição com CPF de terceiros, sob pena de cancelamento da referida inscrição.

É de responsabilidade do candidato ou de seu responsável, caso este seja menor de idade, o integral e correto preenchimento do cadastro e da inscrição, não sendo permitida a alteração no cadastro após o encerramento das inscrições e a alteração da escolha do curso de inscrição após o envio da mesma.

As vagas serão preenchidas mediante sorteio na Loteria Federal, em data definida no cronograma deste edital, ao qual implica, no ato da inscrição, aceitação irrestrita das condições estabelecidas por parte do candidato, não cabendo a ele qualquer recurso em relação às mesmas.

Os candidatos sorteados são automaticamente matriculados no curso.

O candidato tem direito de realizar pedidos de inscrição em até dois cursos de sua escolha por período letivo.

1.1 - São pré-requisitos:

1. Ler e conhecer o edital;
2. Ter domínio de navegação na internet;
3. Ter um e-mail pessoal ativo sem filtro *antispam*;
4. Ter domínio, pelo menos, do uso de editores de textos;
5. Ter disponibilidade para participar da sala de aula virtual por cerca de três horas semanais, para realizar a troca e a construção colaborativa de conhecimentos;
6. Idade mínima de 16 anos.

2 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 - Do pedido de inscrição

O processo de inscrição e seleção é realizado totalmente pela internet, na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, onde o candidato terá acesso à ficha de inscrição. Para inscrever-se em vagas nos cursos ofertados, o candidato deve preencher ou atualizar os dados cadastrais, que são de sua responsabilidade. Caso o candidato necessite alterar algum dado na ficha de cadastro, poderá fazê-lo enquanto as inscrições estiverem abertas, acessando novamente a ficha.

Na ocorrência de erro no preenchimento dos dados cadastrais, detectado após o encerramento das inscrições, se selecionado, o cursista deve entrar em contato com a Diretoria de Extensão por e-mail e solicitar a correção apresentando documentação comprobatória.

O comprovante de inscrição pode ser consultado no link Minhas Inscrições, no menu do lado esquerdo do sistema de inscrições. Não são enviados comprovantes por e-mail.

2.2 - Da realização do sorteio

Após encerradas as inscrições, será atribuído um número da sorte para cada inscrição que o candidato tiver realizado. Com esse número os candidatos concorrerão às vagas por meio de sorteio descrito no item 2.3 - Do Sorteio.

Será da responsabilidade do candidato o acompanhamento do processo seletivo em todas as fases, bem como verificar a relação com o **número da sorte**, na página da Diretoria de Extensão, no dia estabelecido no cronograma disponibilizado no Edital (item 7 – Do calendário). Não serão enviadas mensagens por e-mail a respeito do **número da sorte**.

2.3 - Do sorteio

O número do 1º prêmio da Loteria Federal do dia estabelecido no cronograma (item 7 – Do calendário) será o número de partida para a alocação dos candidatos nas vagas, criando assim uma lista de sorteados. Esse número é composto por 5 (cinco) algarismos.

As vagas serão preenchidas pelos candidatos que possuem o **número da sorte** igual ou maior que o número do 1º prêmio, respeitada a ordenação numérica crescente dos mesmos.

Persistindo a disponibilidade de vagas, após o candidato com **número da sorte** menor ou igual a 99.999 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove) sorteado, reinicia-se o processo a partir do número 00.000 (inclusive) até atingir o número anterior ao sorteado no 1º Prêmio da Loteria Federal, respeitada a classificação numérica crescente dos mesmos.

2.4 – Da documentação

2.4.1 - O envio da documentação comprobatória deve ser realizado no ato da inscrição.

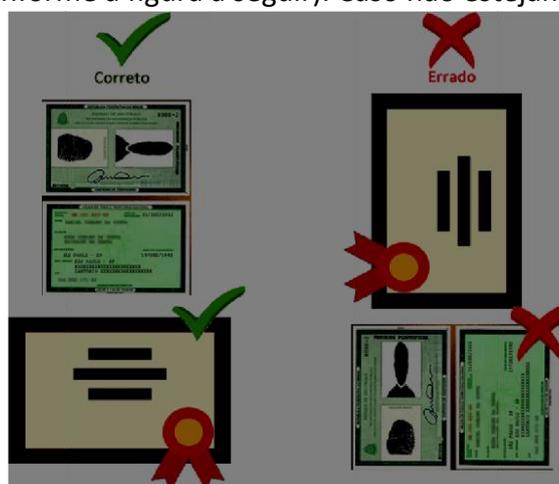
2.4.2 - Para efeito de certificação, a documentação enviada no ato da inscrição será avaliada no decorrer do período letivo. Caso haja alguma divergência ou problema, o aluno será notificado por e-mail e deverá responder à mensagem enviando a documentação conforme solicitado.

2.4.3 - Caso haja divergência entre o informado no ato de inscrição e a documentação comprobatória, bem como caso a documentação seja considerada incompleta ou haja dúvidas quanto à sua veracidade, a Fundação Cecierj, se reserva no direito de não emitir a certificação até a completa diligência do fato, no prazo de 5 anos a contar do encerramento do curso.

2.4.4 - Estes são os documentos exigidos:

- CPF;
- Carteira de identidade;
- Comprovante de escolaridade, quando exigido;
- Cadastro único, quando houver.

2.4.5 - As imagens da documentação enviada devem estar legíveis, em formato pdf ou jpg, **na orientação da leitura** (de cabeça para cima, conforme a figura a seguir). Caso não estejam, será solicitado o reenvio.



2.4.6 - A cada inscrição o candidato deve anexar a documentação exigida. A documentação deve comprovar a veracidade das informações prestadas no ato de inscrição. A Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir certificados, se as informações não forem comprovadas adequadamente pelo cursista. Em caso de dúvida, o candidato poderá enviar e-mail para o endereço secretariaextensao@cecierj.edu.br.

2.4.7 - Não são emitidas declarações de participação ou declaração de matrícula/frequência em curso.

2.5 - Da divulgação do resultado da seleção

Não são enviadas mensagens sobre o resultado. É dever do candidato, no período previsto no item **4 – Do calendário**, consultar o site e verificar o resultado da seleção. Não há ordem de classificação nem lista de espera. O resultado confirmará a participação do candidato nos cursos para o qual foi sorteado.

As instruções de acesso à sala de aula virtual serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. O acesso será habilitado na data marcada para o início do período letivo (ver item **4 – Do calendário**).

3 – DO CURSO

Os Cursos livres de Qualificação Profissional são gratuitos, completamente a distância e visam capacitar e atualizar profissionais, através do desenvolvimento de competências e habilidades específicas, para atuação no mercado de trabalho. As regras de certificação estão no item **3.4 - Da certificação**.

3.1 - Da participação no curso

3.1.1 - O *login*, a senha e as instruções para acesso à sala de aula virtual serão publicados na página do curso, junto com o resultado, no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

3.1.2 - A sala de aula virtual será habilitada somente na data prevista para o início do curso (ver item **4 – Do calendário**). A partir de então, em todos os seus acessos o cursista deverá respeitar o **Termo de Conduta na Sala de Aula (Anexo 1)**, sem o que não poderá participar das atividades ou poderá até ser desligado.

3.1.3 - Para o bom acompanhamento do curso e possibilidade de realização das atividades, é imprescindível que o cursista tenha uso facilitado e recorrente de computador ou celular com acesso à internet, noções básicas de Informática e, preferencialmente tenha pacote Windows ou Linux.

3.1.4 - A qualquer tempo, o cursista poderá solicitar seu desligamento do curso, encaminhando e-mail para a Coordenação da Diretoria de Extensão, informando os motivos pelos quais não poderá continuar. Ele será retirado da sala de aula e em seu histórico constará “desistente”.

3.1.5 - O cursista que, sem justificativa, não realizar o acesso à sala de aula virtual do curso poderá ser retirado da sala de aula e em seu histórico constará “abandono”.

3.1.6 - Os cursos são ofertados exclusivamente na modalidade a distância.

3.2 – Da avaliação

3.2.1 - No decorrer do período letivo, ocorrerão avaliações a distância com datas e prazos previamente determinados no guia do curso.

3.2.2 - Será atribuída nota 0 (zero) a qualquer avaliação não realizada.

3.2.3 - Serão considerados aprovados os cursistas que obtiverem nota final maior ou igual a 60% do somatório do curso.

3.2.4 - As notas das avaliações ficam disponíveis na sala de aula virtual. Os cursistas podem verificá-las e solicitar revisão até cinco dias após o final do período letivo, quando a sala de aula será desabilitada e o cursista perderá acesso a ela.

3.3 – Da certificação

3.3.1 - O certificado de conclusão de curso será emitido e enviado por e-mail automaticamente 60 dias após o final do período letivo aos aprovados que estiverem em dia com a documentação.

3.3.2 - Certificados de conclusão de curso não emitidos por divergência na documentação deverão ser solicitados à secretaria (secretariaextensao@cecierj.edu.br), que informará os documentos faltantes. Assim que os receber, enviará o certificado em até 60 dias.

3.3.3 - O certificado de conclusão poderá ser solicitado em até cinco anos após a aprovação no curso.

3.3.4 - Não são emitidas declaração de participação ou declaração de inscrição bem como carteira de estudante.

3.3.5 - Sob nenhuma alegação serão encaminhados certificados e declarações pelos Correios.

3.4 – Dos eixos de aprendizagem

3.4.1 - Os cursos de Qualificação Profissional são reunidos em eixos de aprendizagem que consiste em uma maneira de organizar os cursos de forma a auxiliar o cursista a desenvolver habilidades e competências de forma plena e integrada.

3.4.2 - Não há ordem para a realização dos cursos de um mesmo eixo de aprendizagem.

4 – DO CALENDÁRIO 2025.1

Cabe ao candidato ficar atento ao calendário para não perder nenhuma das etapas do processo.

As publicações e divulgações relativas a este edital serão disponibilizadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> a partir das 14h.

- **Inscrições:** 22 de janeiro a 13 de fevereiro
- **Publicação do número da sorte:** 14 de fevereiro
- **Sorteio da Loteria Federal:** 15 de fevereiro
- **Publicação do resultado do sorteio:** 19 de fevereiro
- **Início do curso:** 19 de fevereiro
- **Encerramento do curso:** 25 de junho

5 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Extensão.

Anexo 1 - Termo de conduta na sala de aula

Art. 1º – Cursistas, mediadores, professores, coordenadores e profissionais vinculados aos cursos oferecidos pela Diretoria de Extensão da Fundação Cecierj, doravante chamados **participantes**, quando iniciarem suas atividades nos cursos, deverão se comprometer com o disposto nos termos deste instrumento, sob pena de sofrer as sanções previstas a seguir.

Art. 2º – Todo participante que acesse a sala de aula virtual deverá se comportar de forma respeitosa, ética e cordial nos diversos ambientes constituintes dos cursos.

Art. 3º – No cumprimento do disposto no Artigo 2º e de forma a garantir a boa condução dos relacionamentos, todo participante, no que se refere às comunicações mantidas na sala de aula virtual, deverá atender às seguintes exigências:

1. Não utilizar termos chulos;
2. Não fazer comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição de outros participantes da sala de aula virtual;
3. Não utilizar trechos de textos de outros autores ou *sites* sem citá-los formalmente, de acordo com as normas da ABNT em vigor. A utilização de trechos de outros autores ou sites que não cumpra essa exigência será considerada *plágio*, sendo tratada e conduzida administrativa e juridicamente como tal;
4. Nos fóruns acadêmicos, não tratar de assuntos fora do tema proposto;
5. Não fazer propaganda/divulgação de eventos/assuntos/objetos que não se relacionem com o perfil acadêmico da disciplina e do curso;
6. Não fazer elogios ou reclamações acerca dos critérios de avaliação, da forma de condução da disciplina ou do curso nos fóruns temáticos;
7. Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas desejáveis, mas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência deles, junto ao mediador pedagógico, ao coordenador de tutoria, ao coordenador de disciplina ou ao coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.

Art. 4º – O participante que não cumprir qualquer das exigências listadas acima estará incurso em **quebra de conduta disciplinar**.

Art. 5º – Aquele participante que for atingido pelo disposto no Artigo 4º será, em primeira instância, advertido por mensagem privada enviada pela coordenação do curso.

Art. 6º – No caso de reincidência, após ter sido advertido conforme dispõe o Artigo 5º, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por, no mínimo, sete dias.

Art. 7º – Havendo outra reincidência após a suspensão por sete dias, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por 30 dias; concomitantemente, um inquérito disciplinar será aberto e conduzido pela coordenação do curso.

§ 1º – Nesse inquérito, será exigido do participante o comparecimento à Diretoria de Extensão, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, a fim de que possa apresentar defesa/justificativa diante dos membros da coordenação do curso.

§ 2º – Caberá à coordenação do curso decidir pela prorrogação do período de suspensão ou encaminhar um processo formal às instâncias superiores da Fundação Cecierj solicitando que o participante seja desvinculado do curso.

Art. 8º – A partir do seu primeiro acesso à sala de aula virtual, o participante assume implicitamente que tem conhecimento do conteúdo deste Termo de Conduta.

Anexo 2 - Informações sobre os cursos ofertados

Eixo de aprendizagem: Conceitos e estratégias em gestão de pessoas

CURSO	Inovação e <i>design thinking</i>
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso permite explorar o conceito de <i>design thinking</i> , integrando as ideias geradas na equipe, aplicando as estratégias da metodologia, incluindo a execução na fase de prototipação. São também desenvolvidas habilidades para acompanhar a agenda das atividades da organização, preparar ambientes e participação em reuniões, bem como executar soluções de acordo com as necessidades dos gestores com viés humanizado.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceito de <i>design thinking</i>; ● Pensamento de <i>design</i>; ● Premissas básicas: conceito; ● A relação entre <i>design thinking</i> e projeto tradicional; ● Conceito de inovação; ● Manual de Oslo; ● Técnica de coleta de dados; ● Técnicas de entrevistas; ● Habilidade social e comportamental; ● Construção de roteiros; ● Análise e interpretação; ● Comunicação: conceito e importância; ● Processo de análise dos dados; ● Interpretação dos dados levantados; ● <i>Storytelling</i>: conceito e importância; ● Jornada do usuário; ● Ideação; ● Processo de ideação; ● Cocriação: conceito e aplicabilidade; ● Características do projeto; ● Estruturação de ideias: Canvas; ● Prototipagem e MVP; ● Protótipo: características, aprendizagem; ● A importância do <i>feedback</i>; ● MVP: características, importância; ● MVP X Protótipo; ● Metodologias ágeis; ● Padronização; ● Padronização: conceito; ● Criatividade; ● Inovação aberta; ● Escalabilidade do negócio; ● Soluções inovadoras.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.

Eixo de Aprendizagem: Economia criativa e turismo

CURSO	Arte, cultura e inclusão social
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso explora as interseções entre arte, cultura e processos de inclusão social, destacando como as práticas artísticas e culturais podem se tornar instrumentos transformadores na promoção da diversidade e da justiça social. A partir de exemplos concretos, serão abordados temas como o papel

	da arte na construção de identidades, no fortalecimento de comunidades e na superação de barreiras sociais. Além disso, o curso analisa experiências de mediação cultural e iniciativas de arte popular que utilizam a criatividade como meio de amplificar vozes e fomentar um senso de pertencimento coletivo.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • O conceito de Cultura e Justiça Social; • Cultura popular como vetor de empoderamento local; • Memória e patrimônio imaterial; • A construção de identidades por meio das expressões artísticas; • Arte e comunidades: fortalecimento e coesão social; • A arte como promotora de redes comunitárias; • Experiências de inclusão por meio de atividades culturais; • Estratégias de mediação para promover o acesso à cultura; • Experiências de democratização cultural e inclusão de grupos marginalizados; • Políticas culturais voltadas para a equidade; • Iniciativas de arte popular no Brasil e no mundo; • Possibilidades futuras para a interseção entre arte, cultura e justiça social.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.
CURSO	Fundamentos do turismo
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem por objetivos apresentar a área de turismo como uma atuação profissional possível em vários segmentos nas cidades brasileiras. Identificar as principais atividades a serem desempenhadas para quem deseja entrar neste campo profissional. Descrever as competências técnicas necessárias para entrar no mercado de trabalho e as competências comportamentais para o relacionamento com os clientes.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Turismo - conceito e histórico no Brasil e no mundo; • Aspectos do turismo; • Turismo e Sociedade; • Atividades do turismo; • Empregabilidade no turismo; • Formação acadêmica no turismo; • Competências Técnicas para atuação no turismo; • Competências comportamentais na área do turismo.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.

Eixo de aprendizagem: Gestão contábil e financeira na prática

CURSO	Controle e planejamento de contas a receber, contas a pagar e tesouraria
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso tem como objetivo desenvolver capacidades e competências para a operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documentos contábeis, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Administração Básica; • Documentos fiscais e meios de pagamento; • Conhecimentos básicos de Matemática Financeira; • Rotinas administrativas e contábeis do departamento financeiro: setor de contas a pagar, setor de contas a receber e setor de tesouraria.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo; • Desejável conhecimento básico da área financeira.
CURSO	Noções de controladoria com foco na tomada de decisões estratégicas das empresas
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa explorar ferramentas gerenciais para a gestão de negócios, com ênfase no entendimento das funções e objetivos da controladoria, de forma a cooperar para uma administração eficiente com vistas à boa saúde empresarial e lucros.

EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● A controladoria e sua importância nas organizações; ● Visão sistêmica da empresa - microambiente e macroambiente; ● Planejamento operacional, tático e estratégico / visão, missão e valores; ● Orçamento empresarial; ● Fluxo de caixa projetado; ● Margem de contribuição – Pontos de equilíbrio – Margem de segurança; ● Ebitda e EVA; ● Análise Swot; ● Governança corporativa e <i>compliance</i>.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo; ● Aqueles que queiram desenvolver ou aprender técnicas de análise de demonstrativos contábeis e auditoria.

Eixo de aprendizagem: Gestão de dados e tecnologia da informação

CURSO	Inteligência artificial e aprendizado de máquina para soluções práticas
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem como objetivo aprofundar conhecimentos em inteligência artificial e aprendizado de máquina utilizando a biblioteca <i>Scikit-learn</i> do <i>Python</i> , desenvolvendo habilidades práticas para aplicar algoritmos de aprendizado de máquina em projetos reais.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Introdução à Inteligência Artificial e Aprendizado de Máquina: Conceitos básicos de IA e aprendizado de máquina; Diferenças entre aprendizado supervisionado, não supervisionado e por reforço; ● Fundamentos do Python: estruturas de dados e bibliotecas essenciais; Instalação e configuração do Scikit-learn; ● Pré-processamento de dados: limpeza e preparação de dados; normalização e transformação de variáveis; divisão de dados em conjuntos de treino e teste; ● Aprendizado supervisionado: algoritmos de classificação; algoritmos de regressão; ● Avaliação de modelos e métricas de desempenho; ● Aprendizado não supervisionado: algoritmos de agrupamento; análise de componentes principais (PCA) para redução de dimensionalidade; ● Aprendizado por reforço: introdução ao aprendizado por reforço; exemplos de aplicações práticas; ● Considerações éticas e futuro da IA: ética na inteligência artificial; tendências e inovações na área de ia e aprendizado de máquina.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Power BI
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso estimula a compreensão de uma das mais populares ferramentas de <i>business intelligence</i> do mercado, permitindo entender com clareza a relevância da gestão de base de dados e sua utilização para tomada de decisões. Para tanto, será explorado o uso de habilidades para conectar planilhas Excel com o Power BI, o entendimento de modelagem de dados, explorando tipos de cardinalidades, criando tabelas fato e dimensões, bem como o desenvolvimento de <i>dashboards</i> e visualizações impactantes.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Painel de dados – do início ao fim; ● Painel para dados quantitativos – gestão de tesouraria; ● Extensões e relacionamento entre tabelas; ● A importância da identidade visual nos painéis; ● Elaborando telas de fundo no PowerPoint; ● Visuais painéis de dados e Fórmulas mais importantes do Power BI; ● A Importância dos indicadores na tomada de decisão e publicação; ● Online e compartilhamento de painel ou <i>dashboard</i>.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino Médio completo ou cursando.

Eixo de aprendizagem: Gestão e negócios

CURSO	Análise e planejamento de negócios
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O objetivo geral do curso é fornecer conteúdos e ferramentas que capacitem indivíduos a realizar análises de negócios e a desenvolver estratégias de acordo com situações, resultados e objetivos.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos de planejamento estratégico; ● Mensuração do desempenho empresarial; ● Análise dos ambientes; ● Avaliação das forças e fraquezas da organização; ● Alinhamento de missão, visão e objetivos da empresa; ● Tipos de estratégias genéricas; ● Decisões de posicionamento competitivo.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Excelência em vendas e atendimento ao cliente
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem como objetivo desenvolver habilidades para a comercialização de produtos e serviços, atendimento e acompanhamento de cliente e suporte à operação de <i>E-commerce</i> , com segurança, proatividade e atitude empreendedora, aproveitando seus benefícios para os negócios.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Fundamento de vendas: histórico, tipos de venda, força de vendas e Direito do Consumidor; ● O processo de venda: etapas de venda, funil de vendas, pirâmide de Maslow, pirâmide CX, <i>marketing</i> e <i>benchmarking</i>; ● Estratégia de vendas e atendimento ao cliente: técnicas de vendas, tratamento de objeções, técnicas de negociação, <i>rapport</i>, programação neurolinguística, gatilhos mentais, fidelização, plano de vendas, e-commerce, atendimento ao cliente e padrões de atendimento.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Administração na prática
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem como objetivo o desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais na área administrativa, dando ênfase no planejamento, organização e controle das atividades diárias, bem como explorando as principais ferramentas do trabalho e os processos administrativos que tornem a atividade administrativa mais eficiente e eficaz, contribuindo para a sustentabilidade organizacional.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Administração: conceito; ● Teorias administrativas; ● Gestão de processos; ● Gestão do tempo; ● Competências técnicas para atuação na área administrativa; ● Competência comportamentais; ● Empregabilidade na área da administração; ● Formação acadêmica.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Marketing não é só rede social
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver competências e habilidades para a realização de atendimento ativo e receptivo da área de marketing, através da comunicação oral, escrita e digital, no atendimento aos clientes, fornecedores e demais agentes que possuam ligação direta e/ou indireta com o empreendimento nas modalidades B2C ou B2B utilizando os procedimentos internos e os recursos tecnológicos disponíveis de acordo com a ética e a legislação vigente.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Administração básica: conceitos básicos; ● Empreendimento: conceito e caracterização; ● Marketing nas organizações; ● Mix de Marketing; ● Marca; ● Comunicação e negociação; ● Marketing e tecnologia: <i>e-commerce</i>, Marketing viral, Relação B2B e Relação B2C; ● Pesquisa de mercado; ● Mídias sociais.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos que desejam aprender ou aprimorar conhecimentos em marketing ou comércio.
CURSO	Noções básicas em serviços jurídicos
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver competências e habilidades para a prestação de serviços de suporte e apoio em atividades administrativas e judiciais em escritórios de advocacia ou nos departamentos jurídicos de instituições públicas e privadas, auxiliando nas demandas diárias junto ao Poder Judiciário, com ênfase em direito processual, civil, trabalhista e consumidor.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas Básicas de Redação Jurídica; • Elaboração de documentos comuns a todas as ações (procuração, declaração de hipossuficiência, contrato, recibo, prestação de contas); • Noções básicas de direito do consumidor, do trabalho, civil, processual civil; • Pesquisa de dados; • Protocolização de peças e documentos na esfera judicial e administrativa; • Acompanhamento de processos; • Atendimento ao cliente.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.
CURSO	Empreendedorismo: criando seu negócio do zero
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa permitir ao aluno compreender e desenvolver as competências e habilidades necessárias para criar, planejar e gerir um negócio de sucesso a partir do zero, utilizando ferramentas e estratégias fundamentais para enfrentar os desafios empresariais. Dentre as atividades deste curso, os alunos aprenderão a elaborar um plano de negócios, abordando análise de mercado, estratégias de marketing e vendas, e projeções financeiras, fomentando a cultura empreendedora, incentivando a iniciativa, resiliência e a busca contínua pelo crescimento e sucesso dos negócios.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecendo o empreendedorismo; • O perfil empreendedor; • Criando um propósito para o negócio; • Conhecendo a jornada do empreendedor; • Planejamento e inovação • Modelo de negócios; • Plano de negócios; • O planejamento estratégico; • Registrando o negócio; • O plano de marketing; • O plano operacional; • O plano financeiro.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo; • Alunos que estejam motivados a iniciar um novo negócio.
CURSO	Técnicas de secretariado
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver conhecimentos e habilidades necessárias para atuar em nível de assistência e assessoria, incluindo o desenvolvimento de competências em organização, comunicação, gestão de tempo, uso de ferramentas tecnológicas e atendimento nos diversos tipos de atividades e organizações.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Administração: conceito, concepções e processo administrativo; • Áreas da Administração; • As organizações: conceito e caracterização e empreendedorismo; • Planejamento administrativo: conceito e concepções; • Administração do tempo: planejamento e organização; • Principais ferramentas de planejamento; • Comunicação: conceito, importância e formas; • Processo e barreiras de comunicação; • Relacionamento interpessoal e as relações humanas; • Trabalho em equipe; • Ética; • Técnicas de atendimento ao cliente interno e externo; • Rotinas secretariais.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.

Eixo de aprendizagem: Práticas em segurança, meio ambiente e saúde (SMS)

CURSO	Segurança do trabalho na teoria e na prática
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa permitir a compreensão da importância da aplicação das principais medidas associadas à gestão da segurança, meio ambiente e saúde no trabalho. Para tal, serão apresentadas as principais normas regulamentadoras (NRs) e suas determinações, dando destaque também às suas atualizações. Dessa forma, serão abordados procedimentos que objetivam a manutenção da saúde e integridade dos trabalhadores, considerando os riscos envolvidos, bem como as medidas de prevenção e correção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">• Principais normas regulamentadoras, seus pontos de destaque mais importantes e atualizações ocorridas;• Análise e gestão dos riscos ocupacionais: identificação dos riscos, seus agentes e execução do Programa de Gerenciamento de Riscos;• Acidentes de trabalho: suas principais causas e consequências, medidas de prevenção, classificação e análises;• Auxílio do trabalhador na Previdência Social: auxílio-doença, auxílio-acidente e tipos de aposentadoria.
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">• Idade mínima de 18 anos;• Ensino fundamental completo;• Aqueles que possuam interesse na área de Segurança do Trabalho, atuam ou desejem ingressar posteriormente na área.