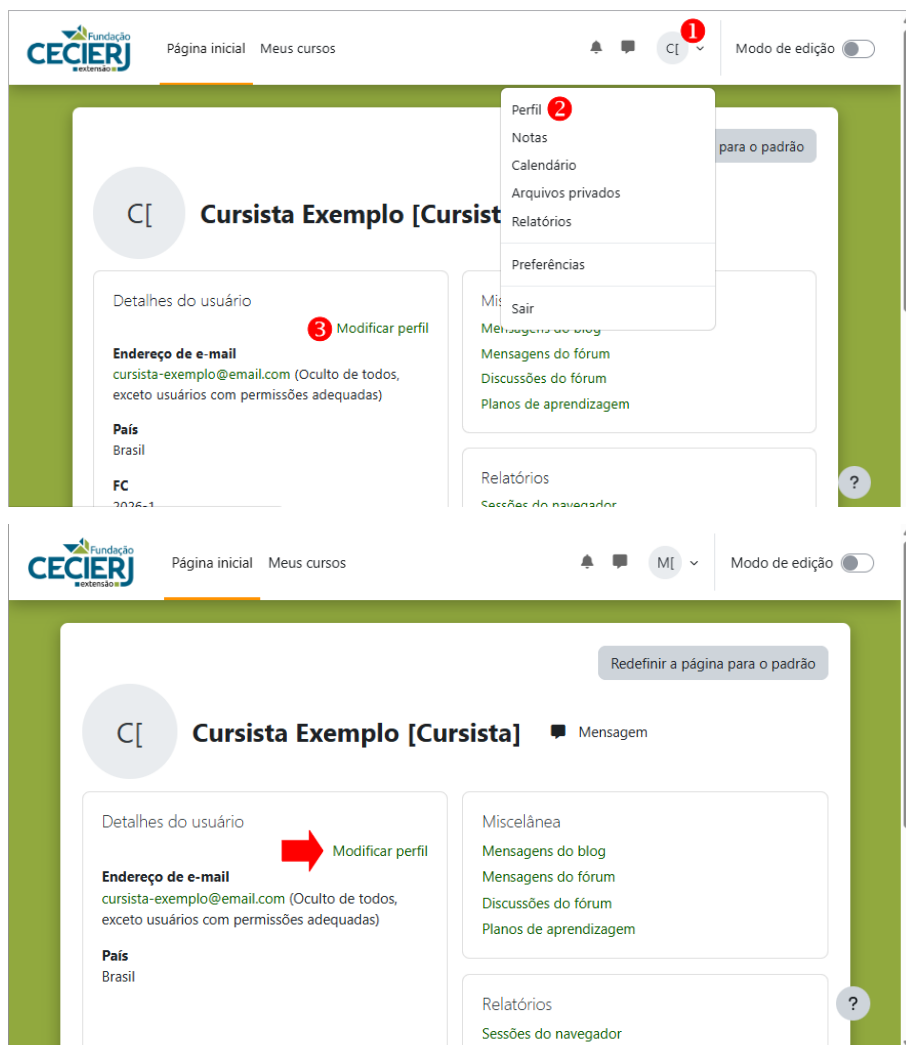




## Atualizar perfil na sala de aula virtual

Clique sobre seu nome no canto superior direito da tela (1) e escolha **Perfil** (2).

Depois, clique em **Modificar perfil** (3).



The image displays two screenshots of the virtual classroom interface. The top screenshot shows the user profile page for 'Cursista Exemplo [Cursista]'. In the top right corner, the user's name 'C[' is highlighted with a red circle (1). A dropdown menu is open, with 'Perfil' selected and highlighted with a red circle (2). In the user details section, the 'Modificar perfil' button is highlighted with a red circle (3). The bottom screenshot shows the same profile page after the dropdown menu is closed. A red arrow points to the 'Modificar perfil' button, indicating the next step in the process.

Altere os campos que desejar (para inserir sua foto, veja a seguir) e, em seguida, clique no botão **Atualizar Perfil**, no rodapé da página, para salvar as alterações.

Descrição da imagem

> **Nomes adicionais**

> **Interesses**

> **Opcional**

> **Inscrito em**



Atualizar perfil

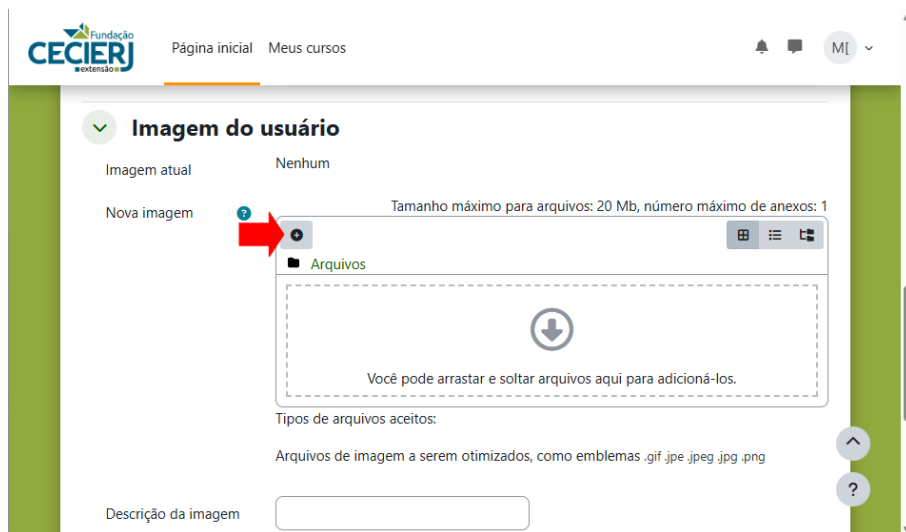
Cancelar

🔴 Campos obrigatórios

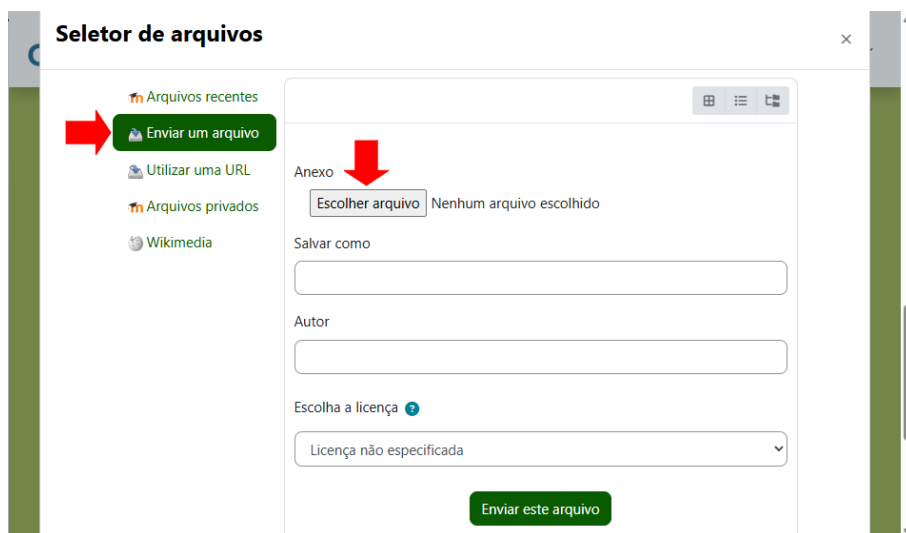


## Inserir foto

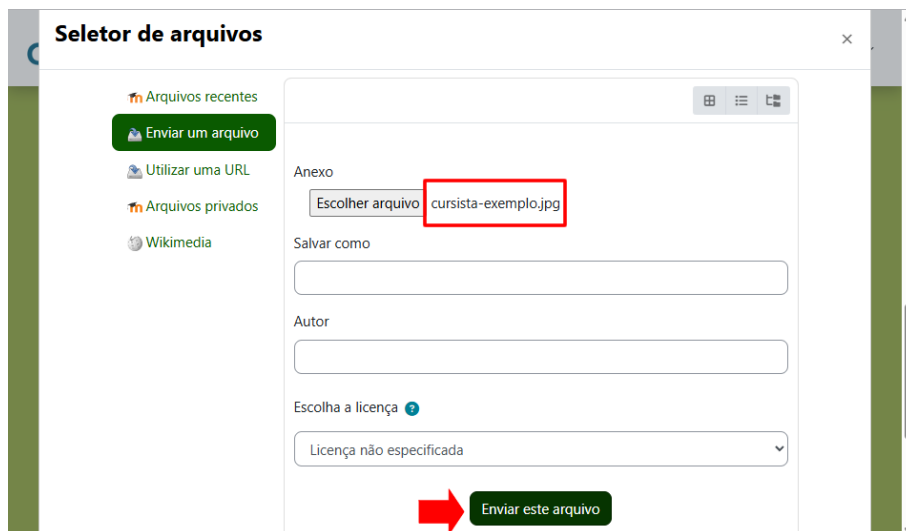
Siga os passos anteriores para chegar à tela de atualização do perfil. Arraste a barra de rolagem até a altura do campo **Imagem do usuário** e clique no ícone de adicionar arquivo.



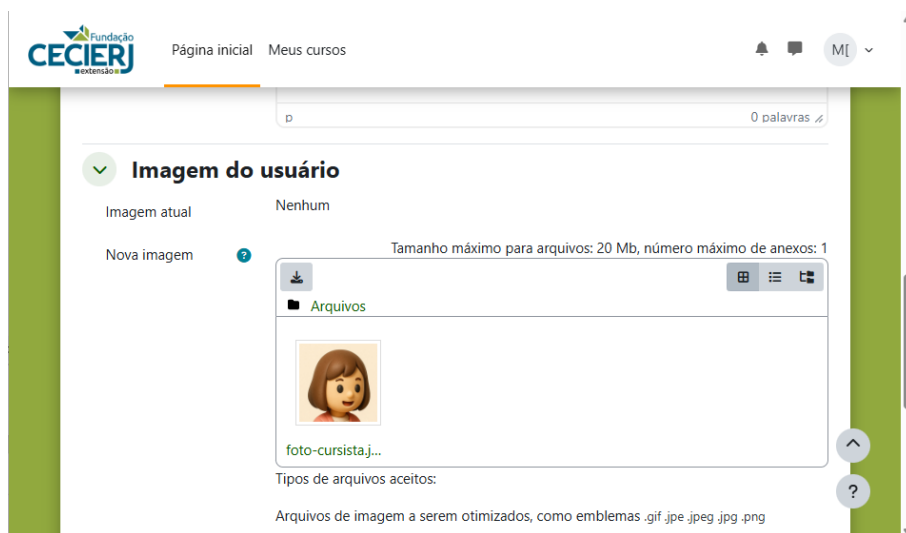
Na tela seguinte, clique em **Enviar um arquivo** e, em seguida, **Escolher arquivo**.



Localize e selecione no computador o arquivo com a sua foto. De volta à tela anterior, o nome do arquivo aparecerá ao lado do botão **Escolher arquivo**. Então, clique sobre o botão **Enviar este arquivo**.



Em seguida, sua foto será exibida no campo “nova imagem”. Clique em **Atualizar Perfil**, no rodapé da página para salvar as alterações.



Caso haja algum problema ou dúvida, escreva para o suporte.

 **Suporte Técnico**

[suporte-extensao@cecierj.edu.br](mailto:suporte-extensao@cecierj.edu.br)